Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda

Székhely: 1073 Budapest, Dob utca 102.

034356

Munkaterv

2026-2027 nevelési év



Az intézmény OM azonosítója: 034356	Készítette: Budapest, 2026. 08. 21. ..... Vásárhelyi Mária igazgató Ph.

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében: ..... Ubornyi Tünde	Szülői közösség nevében: ..... Mezei Tímea

Alkalmazotti közösség nevében:

.....

Mezey-Takács Szandra

Fenntartó nevében ..... számú határozatával egyetértési jogát gyakorolta.

.....

Niedermüller Péter

Ph.

A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: helyben szokásos módon www.csicsergo.hu www.erzsebetvaros.hu	Határozat / iktatószáma: III/128/2026. Érvényessége: 2026.09.01-2027.08.31.

Tartalomjegyzék

1. **A munkaterv jogszabályi háttere**
2. **Bevezető helyzetelemzés**
3. **Az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda működési rendje**
4. **Az intézmény működése veszélyhelyzetben, a gyermekek és a dolgozók biztonságát szolgáló igazgatói intézkedések**
5. **A pedagógiai munka feltételei**

   Személyi feltételek

   Tárgyi feltételek
6. **Gyermekekkel kapcsolatos adatok**

   Az ellátott gyermekek számával kapcsolatos létszámadatok

   Az óvodai csoportok létszáma, SNI gyermekek
7. **Az intézmény költségvetésének legfontosabb mutatói**
8. **Pedagógiai folyamatok**

   Tervezés -Megvalósítás -Ellenőrzés -Értékelés - Korrekció
9. **Személyiség és közösségfejlesztés**

   Kiemelt pedagógiai feladataink az előző nevelési év, az ONAP és Pedagógiai Programunk alapján

   Közösségfejlesztő hagyományápolás, óvodai ünnepek megünneplése
10. **Kapcsolatok**

    Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

    Külső kapcsolatok
11. **Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**
12. **Eredményekre épülő célok és feladatok**
13. **Mellékletek:**

    Zöld Szakmai munkaközösség terve

    Egészséges életmód munkacsoport terve

    Gyermekvédelem munkaterve
14. **Legitimációs záradék**

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA
✉:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686
E-mail: csicsergoovika@gmail.com
OM:034356

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII-törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 1/2026. (VII. 24.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményéről

Oktatási Hivatal:

- *A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve*
- *A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve*
- *Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók neveléséhez-oktatásához*
- *Összevont önértékelési kézikönyv*, Kilencedik javított kiadás*a*
- *Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv,* Tizedik javított kiadása
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda működését szabályozó dokumentumok

2. Bevezető helyzetelemzés

A 2026/2027-es nevelési év intézményi munkaterve a hatályos jogszabályok, valamint a köznevelési intézmények működését meghatározó szakmai és törvényi előírások figyelembevételével valósult meg. A tervezés során kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a munkaterv összhangban legyen az intézmény Pedagógiai Programjával, belső szabályzataival, valamint a fenntartói elvárásokkal és az aktuális köznevelési célkitűzésekkel.
Az éves feladatok meghatározását megalapozták az előző, 2025/2026-os nevelési év tapasztalatai, a csoportok és szakmai munkaközösségek beszámolói, továbbá a gyermekvédelmi, fejlesztőpedagógusi, gyógypedagógusi és intézményi szintű értékelések. Az ezekből levont következtetések hozzájárultak ahhoz, hogy céljainkat reálisan, a gyermekek fejlődési szükségleteihez és az intézmény lehetőségeihez igazodva fogalmazzuk meg.
A munkaterv elkészítése a nevelőtestület aktív szakmai együttműködésével történt. Közös célunk olyan kiszámítható, biztonságos és inspiráló nevelési környezet fenntartása volt, amely támogatja a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését, ösztönzi az önállóságukat, erősíti szociális kompetenciáikat, valamint biztosítja az egyéni bánásmód érvényesülését.
A vezetői feladatellátás során kiemelt szerepet kapott a tudatos tervezés, az intézményi folyamatok folyamatos nyomon követése, a nyílt és partneri kommunikáció, valamint a feladatok összehangolt szervezése. Törekedtem arra, hogy a munkatársak szakmai önállóságának támogatása mellett olyan együttműködő szervezeti kultúra működjön, amelyben minden dolgozó felelősséget vállal a közösen kitűzött célok megvalósításáért.
Az intézmény működését a gyermekközpontúság, a minőség iránti elkötelezettség és a folyamatos szakmai megújulás jellemezte. Fontos feladatunknak tekintettük az innovatív pedagógiai módszerek alkalmazását, a digitális lehetőségek tudatos beépítését a szervezési folyamatokba, valamint a belső tudásmegosztás erősítését. Mindezek hozzájárultak ahhoz, hogy intézményünk rugalmasan tudjon alkalmazkodni a változó szakmai elvárásokhoz és a családok igényeihez.
Vezetőként stratégiai szemlélettel irányítottam az intézmény működését, különös figyelmet fordítva a pedagógiai munka színvonalának megőrzésére, a jogszerű és átlátható működés biztosítására, valamint a munkatársak szakmai fejlődésének ösztönzésére. A rendszeres visszajelzés, az együttműködésen alapuló döntéshozatal és a támogató vezetői jelenlét hozzájárult a kiegyensúlyozott munkahelyi légkör fenntartásához.
A következő nevelési év során továbbra is meghatározó értékeink maradnak az emberség, a gyermekek feltétel nélküli elfogadása, az empátia, a felelősségtudat, a szakmai igényesség, a nyitottság, az együttműködés, valamint a kölcsönös tisztelet és bizalom. Ezek az értékek nemcsak pedagógiai munkánkat, hanem intézményi kapcsolatainkat és mindennapi működésünket is áthatják.
Fenntartónkkal a kölcsönös partnerségre, a folyamatos szakmai egyeztetésre és a konstruktív együttműködésre alapozzuk a következő nevelési évben is. Célunk, hogy intézményünk továbbra is stabil, jogszerű és magas szakmai színvonalon működjön, miközben valamennyi döntésünk középpontjában a gyermekek mindenek felett álló érdeke, a családok bizalmának erősítése és az alkalmazotti közösség szakmai megbecsülése áll.
A 2026/2027-es nevelési évben arra törekszünk, hogy a közösen kialakított intézményi értékrend, a nevelőtestület elkötelezett szakmai munkája és az együttműködésen alapuló szervezeti kultúra tovább erősödjön. Meggyőződésünk, hogy ezek az alapértékek biztosítják a magas színvonalú óvodai nevelés megvalósítását, támogatják a gyermekek harmonikus fejlődését, valamint elősegítik intézményünk folyamatos szakmai megújulását és fejlődését.

3. Az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda működési rendje

Nevelési év	2026. szeptember 1.- 2027. augusztus 31.
Az óvoda nyitvatartási ideje	Heti: 5 nap: H - P Napi: 12 óra: 6.00 -18.00
Ügyeleti időszak	Reggel 6.00-7.00, ill. du.:17.00-18.00
Új gyermekek fogadása (befogadási időszak)	2026. szeptember 1-től, illetve folyamatosan.
Nyílt nap a leendő óvodásoknak és szüleinek	Tervezett időpont: 2027. április 22.
Új gyermekek előjegyzése, beíratása	A jogszabályok által meghatározott időben és módon.
Nyári zárás ideje	Az iskolai tanítási szünethez igazodva két turnusban zárnak a kerület óvodái, a fenntartó által meghatározott időben. Az ügyeletet igénylő gyermekeket az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda és az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda fogadja. (A nyári zárás várható időpontja: 2027.07.26.-2027.08.27.)

Az ügyeletet, felügyeletet óvodapedagóguson túl NOKS alkalmazott is elláthatja 8:00 óráig, illetve a délutáni időszakban. Intézkedni köteles a váratlan eseményekkel kapcsolatban igazgató és igazgatóhelyettes azonnali értesítése, az SZMSZ-ben meghatározottaknak és az adott helyzetnek megfelelően (az illetékes szervek értesítése).

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Az őszi szünet ideje: 2026.október 23.-2026. november 01.

A téli szünet ideje: 2026. december 19 – 2027.január 03.

A tavaszi szünet ideje: 2027. március 25. -2027.április 04.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok

Évente öt nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről a törvénynek megfelelően azt megelőzően minimum 7 munkanappal előtte értesítjük a szülőket az óvoda hirdetőtábláján, illetve online formában. Igény szerint óvodai ellátást biztosítunk az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvodában.

Nevelés nélküli munkanap tervezett ideje	Témája	Felelős
2026. november	Kerületi szakmai konferencia. (szervezés alatt)	Igazgató Kerületi vezetői munkaközösség
2026. október 22.	Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet.	Igazgató
2027. január 22.	Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet. Szakmai értekezlet, értékelések, feladatok egyeztetése; elemzése.	Igazgató Igazgató helyettes Munkaközösség vezető
2027. április 9.	Nevelési évet záró értekezlet. Éves értékelések, felkészülés a következő nevelési évre, munkatervi egyeztetés.	Igazgató Igazgató helyettes
2027. június 11.	Csapatépítő pedagógusnapi kirándulás - szervezetépítés kultúra/egészséges életmód lehetőségekkel gazdagítva.	Igazgató Igazgató helyettes

A tervezett időpontok, illetve témáktól való eltérés jogát fenntartjuk. A nevelésnélküli munkanapokon tervezett nevelői értekezleteken kívül a nevelési év során pedagógiai és szervezeti okokból további nevelői értekezletek szervezésére kerülhet sor.

Szünetekről, nevelés nélküli munkanapokról értesítés elvei

A szünetekről, a nevelés nélküli munkanapok időpontjairól, a nyári zárás időpontjától az SZMSZ-ben és a Házirendben meghatározott elveknek megfelelően értesítjük a szülőket. A nevelés nélküli munkanap idejének meghatározását összehangoljuk az ügyeletet nyújtó társintézményekkel, mely biztosítja a gyermekek zavartalan óvodai ellátását igény szerint. Az iskolai szünetek időtartama alatt lehetőség szerint, amennyiben a létszám indokolja összevont csoportban működünk.

4. Az intézmény működése veszélyhelyzetben, a gyermekek és a dolgozók biztonságát szolgáló igazgatói intézkedések

- Járványügyi és egyéb vészhelyzet idején igazgatóként az intézményt érintő kihívások, változások figyelemmel kísérése elsődleges, hatékony tervezéssel, szervezéssel a fenntartó irányításával a döntés és végrehajtási feladatok ellátása.
- Rendkívüli vészhelyzetben az eljárásrendnek megfelelő szabályok betartásának feladatai a gyermekek és dolgozók biztonságát szolgáló vezetői intézkedések ellátása.
- Rendkívüli vészhelyzetben az online digitális pedagógia módszertanának szakszerű alkalmazásához, a megismert jógyakorlatok, eljárások közreadásával az intézmény szakszerű online pedagógiai tevékenysége, feladatainak irányítása igazgatói feladat.

5. A pedagógiai munka feltételei

A. Személyi feltételek

Pedagógusok létszámának alakulása

Engedélyezett létszám: 39 fő.

<table>
<tr><th colspan="2">Pedagógus létszám</th><th>Nevelőmunkát segítők</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Óvodapedagógus:17 fő</td><td>Dajka: 8 fő</td></tr>
<tr><td>Pedagógiai asszisztens: 2 fő</td></tr>
<tr><td>Igazgató:
1 fő</td><td>Igazgató-helyettes:
1 fő</td><td>Óvodatitkár: 1 fő</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>Összesen: 11 fő</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technikai létszám:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Fejlesztőpedagógus: 2 fő</td><td>Konyhás: 2 fő, Takarító: 2 fő
Kertész: 1 fő, Karbantartó: 1 fő
Ügyviteli alkalmazott: 1 fő</td></tr>
<tr><td colspan="2">Gyógypedagógus, logopédus: 2 fő</td><td rowspan="2">Összesen: 7 fő</td></tr>
<tr><td colspan="2">Összesen: 21 fő</td></tr>
</table>

Tartósan távol lévő:

- 1 fő gyógypedagógus logopédus GYES/GYED, 1 fő óvodapedagógus fizetés nélküli szabadság.

A 2026/2027-es nevelési évet teljes létszámmal kezdjük el. A tartósan távollévő gyógypedagógus-logopédus helyett szerződéssel pályakezdő kolléganőt alkalmazunk. Óvodapedagógusként öt fő nyugdíjas alkalmazott folytatta munkáját.
Nevelőtestületünk tagjai egymás szakmai munkáját tiszteletben tartó, együttműködő közösséget alkotnak, amelyben az egyéni felelősségvállalás és a közös célok megvalósítása egyaránt meghatározó. A pedagógusok összehangolt nevelő-oktató tevékenységükkel, egységes nevelési elvek mentén dolgoznak azon, hogy intézményünk biztonságos, elfogadó és inspiráló környezetet biztosítson minden gyermek számára. Kiemelt feladatunk a támogató munkahelyi légkör fenntartása, a kollegiális együttműködés erősítése, valamint az a családias szervezeti kultúra megőrzése, amely intézményünk egyik legfontosabb értéke.

A magas színvonalú pedagógiai munka érdekében tudatosan szervezzük a pedagógiai asszisztensek feladatellátását. Elsődleges szerepük a gyermekcsoportok mindennapi

nevelőmunkájának támogatása, ezért jelenlétüket úgy tervezzük, hogy valamennyi csoport számára biztosított legyen a hatékony együttműködés. A délutáni időszakban a felügyeleti feladatok mellett továbbra is aktívan segítik a pedagógusok munkáját, hozzájárulva a gyermekek kiegyensúlyozott és biztonságos óvodai ellátásához.

A 2026/2027-es nevelési év kiemelt feladata lesz az új pedagógus-teljesítményértékelési szabályozás bevezetésére való felkészülés. Az eddig alkalmazott Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) megszűnését követően az új országos értékelési rendszer elvárásaihoz igazodva alakítjuk ki intézményi gyakorlatunkat. Célunk, hogy az új szabályozás bevezetése zökkenőmentesen valósuljon meg, támogassa a pedagógusok szakmai fejlődését, az önreflexió erősítését, valamint hozzájáruljon intézményünk minőségfejlesztési céljainak megvalósításához. Ennek érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a jogszabályi változások nyomon követésére, a belső tájékoztatásra, a közös szakmai felkészülésre és az új értékelési szemlélet intézményi adaptációjára.

Csoportbeosztás alakulása 2026. szeptember 1-től

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka néni
Nyuszi	Zs. J. A. W. Sz. E.	L. N.
Süni	V. A. P. Zs.	T. B.
Maci	D. E. B. Sz. R.	Sz.-V. Sz.
Cica	Sz. P. M. B. L. B.	M. K. E.
Süsü	P. I. Gy. S.	M. Cs.
Pillangó	T. T. I. N. A. E.	M.-T. Sz.
Katica	R. Zs. H. Á.	H. J. B.
Csiga	U. T. Cs. K.	A. N.

A csoportos óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak a csoportokban, 32 óra kötött munkaidőben a munkaköri leírásnak megfelelő feladatokat ellátva. A munkaközösség vezetők két óra kedvezményt kapnak a neveléssel lekötött munkaidejükből. Igazgatóhelyettes munkaideje 24 óra kötött munkaidő és 8 óra vezető helyettesi feladatok ellátására. A fennmaradó munkaidőkeretet a heti 40 óra tekintetében a munkaköri leírás szerinti feladatokra kell fordítani.

A NOKS kollégák heti 40 órában, ezen belül a dajkák váltott műszakban dolgoznak. Távollét esetén köztes műszakot szervezünk a feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében. Feladatukat a munkaköri leírás alapján végzik. A technikai segítők (40 órás) munkaidejét a munkaköri leírás alapján történő feladatokkal látják el.

Szakmai fejlődés, életpálya-modell

Intézményünk stratégiai és pedagógiai célkitűzéseinek megvalósítását egy elkötelezett, szakmailag felkészült és folyamatosan fejlődni kívánó nevelőtestület biztosítja. Kiemelt feladatunk a munkatársak motivációjának fenntartása, szakmai kompetenciáik fejlesztése, valamint olyan támogató szervezeti kultúra működtetése, amely ösztönzi az innovációt, az együttműködést és a minőségi munkavégzést. Az erkölcsi elismerés mellett továbbra is fontos szerepet kapnak a fenntartó által biztosított ösztönző lehetőségek, amelyek hozzájárulnak a kiemelkedő szakmai teljesítmény megbecsüléséhez.
A 2026/2027-es nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk az új pedagógus-teljesítményértékelési szabályozás bevezetésére. Az eddigi teljesítményértékelési rendszer helyébe lépő új értékelési modell intézményi adaptációja során célunk, hogy az értékelési folyamat fejlesztő szemléletű, objektív és a pedagógusok szakmai előrehaladását támogató eszközként működjön. A jogszabályi változásoknak megfelelő belső eljárásrend kialakítását, valamint a munkatársak felkészítését kiemelt vezetői feladatként kezeljük.
A szakmai fejlődés támogatása továbbra is meghatározó célunk. Ösztönözzük a továbbképzéseken való részvételt, a szakirányú tanulmányok folytatását, a pedagógus-életpályához kapcsolódó minősítési eljárásokban való részvételt, valamint a megszerzett tudás intézményi szintű megosztását. Mindez hozzájárul intézményünk szakmai színvonalának folyamatos emeléséhez és a minőségi óvodai nevelés biztosításához.
A gyakornoki rendszer működtetését a 2026/2027-es nevelési évben is kiemelt feladatnak tekintjük. Intézményünkben három pályakezdő kolléga szakmai beilleszkedését mentorok segítik, biztosítva számukra a folyamatos szakmai támogatást és a gyakorlati tapasztalatok megszerzésének lehetőségét. A három pályakezdő közül két gyakornok a nevelési év során minősítési eljárásban vesz részt, ezért mentoruk irányításával célzott felkészítésben részesülnek a Pedagógus I. fokozat megszerzéséhez szükséges minősítő vizsgára. Törekszünk arra, hogy a mentorálási folyamat támogató, fejlesztő szemléletű legyen, elősegítve a fiatal kollégák sikeres szakmai előmenetelét és hosszú távú intézményi beilleszkedését.

Az életpálya modell szerinti fokozatainak megoszlása intézményünkben

A pedagógusok minősítésre felkészülését, az önértékelés feladatait, a portfólió készítését az Útmutató és Kézikönyvek tanulmányozásán kívül belső továbbképzéssel és a Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett felkészítéssel segítjük.

Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
3	11	7	-

Intézményünk kiemelt feladatának tekinti a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének támogatását. Ennek érdekében biztosítjuk a továbbképzéseken, szakmai műhelymunkákon, konferenciákon és egyéb szakmai programokon való részvétel lehetőségét, valamint ösztönözzük az új ismeretek és korszerű pedagógiai módszerek elsajátítását. A továbbképzési programban és az éves beiskolázási tervben meghatározottak szerint elvárás, hogy a pedagógusok rendszeresen képezzék magukat, és aktívan járuljanak hozzá intézményünk szakmai megújulásához. Nagy hangsúlyt fektetünk a belső tudásmegosztásra is. A külső képzéseken szerzett tapasztalatokat és jó gyakorlatokat a nevelőtestület tagjai szakmai megbeszélések, belső továbbképzések és műhelyfoglalkozások keretében ismertetik kollégáikkal, ezáltal elősegítve a közös tanulást és az egységes szakmai szemlélet erősítését. Ezt a bevált gyakorlatot a 2026/2027-es nevelési évben is folytatni kívánjuk. A szakmai fejlődés feltételeinek biztosítása érdekében továbbra is élni kívánunk az Oktatási Hivatal, a pedagógiai szakmai szolgáltatók és a fenntartó által kínált továbbképzési lehetőségekkel, valamint kiemelt figyelmet fordítunk az ingyenesen elérhető, magas szakmai színvonalú képzések, webináriumok és online szakmai programok kihasználására is.

Tervezett továbbképzések

Továbbképzés neve	Résztvevők száma
Az írásmozgás fejlődésének preventív segítése az óvodában	1
Egészséges életmódra nevelés az óvodában mindennapos mozgással	1
A kisgyermekek étkezési, alvási és viselkedési nehézségeinek megismerése és segítségadási lehetőségei	1
Válj digitálissá! – Első lépések a digitalizáció világába	1
Az együttműködő kommunikáció alapjai	1
A kisgyermekek étkezési, alvási és viselkedési nehézségeinek megismerése és segítségadási lehetőségei	1
A köznevelés mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	3
Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (gyakornokoknak)	3
Kerületi szakmai konferencia	Nevelőtestület
Óvodapedagógus képzés	1
Kerületi intézményvezetők és helyettesek szakmai továbbképzése	2
Tűz és balesetvédelmi kötelező éves képzés	Alkalmazotti közösség

Pedagógiai oktatási központtól igényelt szakmai műhelyek, konferenciák, pedagógiai napok, szakmai napok, szaktanácsadói segítség igénybevétele:

- A nevelési év törvényi változásaiból adódó feladatai – OH, Menedzser Praxis
- Országos Óvodai Szakmai Konferencia
- Budapesti óvodapedagógiai napok programjai
- Törvényi és jogszabályi aktualitások – OH, POK, Menedzser Praxis

Pedagógiai munkánkat segítő külsős munkatársak:

Intézményünk szakmai munkáját a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. Kerületi Tagintézményének szakemberei támogatják. A logopédus feladata a gyermekek beszéd- és nyelvi fejlődésének szűrése, a beszédhibák korai felismerése és a logopédiai ellátás biztosítása. A fejlesztés elsősorban a nagycsoportos, valamint az óvodába újonnan érkező hároméves gyermekeket érinti, ugyanakkor a szakszolgálat szakvéleménye alapján indokolt esetben fiatalabb gyermekek számára is lehetőség nyílik a korai fejlesztés megkezdésére. Az óvodapszichológusi ellátás szintén a szakszolgálat közreműködésével, a felmerülő igényeknek megfelelően vehető igénybe.
A fenntartó által biztosított gyógytestnevelő szakember előzetes állapotfelmérést követően heti rendszerességgel biztosít gyógytestnevelési foglalkozásokat az arra jogosult gyermekek részére.
Fejlesztőpedagógusaink szakmai munkáját a szakszolgálat által koordinált munkaközösségi együttműködés segíti, amely lehetőséget biztosít a tapasztalatcserére, a szakmai konzultációkra és a módszertani megújulásra. A szakszolgálattal kialakított partneri kapcsolatunk hosszú évek óta eredményesen működik. Az együttműködés alapját a rendszeres szakmai egyeztetések valamint a közös szakmai gondolkodás képezik. A logopédus szakember meghívottként részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, a szakmai munkaközösség munkájában, valamint szükség szerint intézményi programjainkon is, ezzel is erősítve a gyermekek komplex fejlesztését szolgáló közös szakmai tevékenységet.

Fogadóórák rendje

Igazgató:

- Minden hónap első hétfője: 15.00 – 16.30; igény szerint előzetes egyeztetés alapján.

Óvodapedagógusok:

- Január vége – május vége: gyermekek fejlődésének nyomon követésének ismertetése, haladás, együttműködés megbeszélése egyénileg; igény szerint előzetes egyeztetés alapján.

Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus:

- Szeptember vége, október eleje gyermekek fejlődésének, haladásának ismertetése, együttműködés megbeszélése egyénileg; igény szerint előzetes egyeztetés alapján.

Az óvoda vezetősége, speciális szakemberei

- Igazgató: Vásárhelyi Mária
- Igazgatóhelyettes: Ubornyi Tünde
- Zölden zöldebb munkaközösség vezető: Szemesné Pirbus Mária
- Gyermekvédelmi megbízott: Viczián Anikó
- Tűz és munkavédelmi képviselő: Csobolya Katalin
- Fejlesztőpedagógus: Hegedűs Anett, Sovák Nikoletta
- Gyógypedagógus logopédus az SNI gyermekek ellátására: Novák Éva Dorottya
- Gyógypedagógus: Balogh Judit Júlia szakszolgálat
- Önértékelési munkacsoport: Balogh Judit Júlia, Viczián Anikó, Rózsa Zsuzsanna

Intézményvezetési szervezési feladatok

Ideje	Helye	Feladatok	Felelős
szeptember	Óvoda	• ovi Kréta használatához informatikai támogatás új eszközök működtetésére pedagógusok számára • Költségvetési megvalósítások • KIR adatok kezelése • Leltárjegyzék felülvizsgálata	igazgató
október	Óvoda	• Statisztikai adatok rögzítése • Iskolaérettségi vizsgálatok követése a szakértői bizottságoknál	igazgató csoportos óvodapedagógusok fejlesztő pedagógus
november	Óvoda	• Költségvetési tervezés	igazgató
január	Óvoda	• Szülők segítése az iskolaérettlenségi kérelmek benyújtásában, januárban	igazgató csoportos óvodapedagógusok fejlesztő pedagógus
április	Óvoda	• Tanköteles gyermekek beiratkozási követése • Óvodai jelentkeztetés, felvétel	igazgató igazgatóhelyettes
május	Óvoda	• Szabadságolási ütemterv előkészítése, nyári élet előkészítése	igazgatóhelyettes
június- július- augusztus	Óvoda	• Nyári udvari élet megszervezése • Leltárkészlet beazonosítása, követése	igazgatóhelyettes

A 2026/2027-es nevelési évben két szakmai munkaközösség működését tervezzük, amely a korábbi évek eredményes együttműködésére építve támogatja az intézményi feladatok összehangolt megvalósítását. A közös tervezésre, a feladatmegosztásra és a hagyományaink ápolására épülő csapatmunka továbbra is meghatározó szerepet tölt be az intézmény szakmai életében.

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA
✉:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686
E-mail: csicsergoovika@gmail.com
OM:034356

Pedagógia, tanügyigazgatási ellenőrzések terve

I= igazgató T=TÉR megbízott H= igazgatóhelyettes M= munkaközösség vezető
F= folyamatos A= alkalomszerű

Az ellenőrzés területe	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
ovi Kréta felület kötelező dokumentáció	I H T	I H T	I H T	I H T	I H T	I H T	I H T	I H T	I H T	I H T	I H T	I H T
Szülői értekezlet	I				I					I		
Ünnepek, hagyományok	MF I	MF I	MF	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I
Kapcsolattartás	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I	MF I
Statisztika		I			I				I			I
Tematikus területek	I	I			I				I			I
Mentori feladatok	M		M		I		M			M		I

Munkáltatói feladatok:

Feladat	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII
Munkaidő betartása	IH A	HA	HA	IH A	HA	HA	VH A	HA	HA	IH A	IH A	IH A
Technikai dolgozók munkavégzése	H A	H A	H A	IH A	H A	H A	IH A	H A	IH A	H A	H A	H A

Gazdálkodás:

Feladat	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII
Takarékos, hatékony gazdálkodás	I	I		I			I			I		I
Beszerzések	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F

Vagyongazdálkodás (leltár, selejtezés)	IH						IH					IH

Egyéb:

Feladat	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII
Munkavédelmi előírások betartása	IF	F	F	F	F	F	F	IF	F	F	F	F
Munkavédelmi eszközök használata	IF	HF	HF	HF	HF	HF	HF	IF	HF	HF	HF	HF
Az intézmény tisztasága	IH	H	H	IH	H	H	IH	H	H	IH	H	H
Dekoráció	HM	M	M	IM	M	M	HM	M	M	IM	M	M

B. Tárgyi feltételek

Intézményünk tárgyi feltételei megfelelő alapot biztosítanak a magas színvonalú óvodai nevelőmunka megvalósításához. Az elmúlt időszakban megvalósult felújítások – különösen a terasz beázásának megszüntetése és a kapcsolódó helyreállítási munkálatok – jelentősen hozzájárultak az épület állagának megóvásához, valamint a biztonságos és esztétikus környezet fenntartásához.
Gazdálkodásunk során kiemelt cél a rendelkezésre álló pénzügyi források felelős, átgondolt és takarékos felhasználása. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a gyermekek számára biztonságos, korszerű, esztétikus és inspiráló óvodai környezetet, miközben gondoskodunk a munkatársak munkavégzéséhez szükséges feltételek fenntartásáról is. A jogszabályban előírt kötelező eszközök rendelkezésre állnak, ugyanakkor azok folyamatos karbantartása, pótlása és korszerűsítése a jövőben is tudatos tervezést igényel.
Az intézmény eszközellátottsága stabil, amelyet a felelős gazdálkodás és a költséghatékony működés alapoz meg. Ennek köszönhetően a mindennapi nevelőmunka zavartalan feltételei biztosítottak. A fenntartó önkormányzat támogatásával továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk az épület és az udvar folyamatos fejlesztésére, valamint az egészséges, biztonságos és gyermekközpontú környezet megőrzésére.
Köszönet a fenntartó által biztosított fejlesztési lehetőségeket, amelyeknek köszönhetően az elmúlt időszakban megvalósulhatott a Csicsergő tanösvény kialakítása és az ahhoz kapcsolódó eszközbeszerzés. A 2026/2027-es nevelési évben célunk a fejlesztések folytatása, különös tekintettel a környezeti nevelést támogató udvari elemek bővítésére, a fenntarthatósági szemlélet erősítésére, valamint a Zöld Óvoda program elvárásainak további magas színvonalú megvalósítására.

6. Gyermekekkel kapcsolatos adatok

Az óvoda a 2026-2027-es nevelési évben a fenntartó döntése alapján nyolc gyermekcsoporttal működik, mind a nyolc csoport heterogén (vegyes) életkorú.

Az ellátott gyermekek számával kapcsolatos előzetes létszámadatok alakulása - a felvételi adatok alakulása

Gyermek létszám (2026. szeptember 1.)	SNI gyermekek 3 főnek számító	SNI gyermekek 2 főnek számító	Összesen számított
127 fő	2 fő	10 fő	141 fő

Tanköteles gyermekek

A tanköteles korú gyermekek iskolakezdésének előkészítése kiemelt feladatunk. Azoknál a gyermekeknél, akiknek fejlődése alapján az óvoda és a szülők egyaránt indokoltnak tartják a további egy nevelési év óvodában történő maradását, támogatást nyújtunk a szükséges eljárás lefolytatásához. Ennek keretében tájékoztatjuk a családokat a jogszabályi előírásokról, az Oktatási Hivatalhoz benyújtandó kérelem határidejéről, valamint a szükséges szakmai dokumentáció összeállításának folyamatáról.
A megalapozott döntéshozatal érdekében a nevelési év elején kiemelt figyelmet fordítunk a tanköteles korú gyermekek komplex pedagógiai megfigyelésére és fejlettségük felmérésére. Az eredmények alapján egyéni fejlesztési célokat határozunk meg, folyamatosan nyomon követjük a gyermekek fejlődését, és rendszeres konzultációt biztosítunk a szülők számára. Fontosnak tartjuk, hogy a családok megfelelő információk birtokában, partneri együttműködésben hozhassák meg a gyermekük számára legkedvezőbb döntést.
Az iskolaérettség megítéléséhez szükséges pedagógiai vélemények elkészítésében az óvodapedagógusok mellett a fejlesztőpedagógus, a logopédus és a gyógypedagógus is közreműködik. A szakemberek közös értékelése biztosítja, hogy a szülői kérelmeket átfogó, a gyermek egyéni fejlődését bemutató szakmai dokumentáció támassza alá.
A 2026/2027-es nevelési év kezdetén intézményünkben 45 tanköteles korú gyermek nevelése valósul meg, közülük 6 gyermek sajátos nevelési igényű, akik számára a szakértői véleményekben foglaltaknak megfelelő, egyéni szükségleteikhez igazodó fejlesztést és támogatást biztosítunk.

Az óvodai csoportok létszáma,

SNI gyermekek

Csoport	Gyermeklétszám	SNI gyermekek (főnek számít)	Összesen számított
Nyuszi	14	-	14
Süni	14	3 (2)	17
Maci	14	2 (2)	16
Cica	15	1 (3)	17
Süsü	19	2 (2)	21
Katica	18	1 (2)	19
Csiga	18	1 (3)	21
Pillangó	15	1 (2) 1 (3)	18

Az előzetes adatok szerint:

- HH gyermekek létszáma: 2 fő
- HHH gyermekek létszáma: - fő
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő: 9 gyermek
- BTMN: 13 gyermek
- Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 12

7. Az intézmény költségvetésének legfontosabb mutatói

Intézményünk éves költségvetését a fenntartóval történő egyeztetés alapján, a szakmai feladatokhoz és a működési szükségletekhez igazodva tervezzük meg. Gazdálkodásunk alapelve a felelős, átlátható és takarékos forrásfelhasználás, amely egyaránt szolgálja az intézmény biztonságos működését, a vagyon megóvását és a folyamatos fejlesztések megvalósítását. Ennek érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a feladat- és felelősségi körök egyértelmű meghatározására, valamint a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználására.
Az épület műszaki állapota és az óvoda tárgyi felszereltsége összességében megfelelő feltételeket biztosít a nevelőmunka megvalósításához, ugyanakkor a folyamatos állagmegóvás és korszerűsítés a jövőben is kiemelt feladat marad. A megelőző karbantartásra, a rendszeres

állapotfelmérésekre és a szükséges eszközök időbeni cseréjére tudatosan építünk annak érdekében, hogy elkerüljük a váratlan meghibásodásokat és biztosítsuk az intézmény zavartalan működését. Tervezésünk során figyelembe vesszük a hatályos jogszabályokban meghatározott kötelező eszköz- és felszerelési követelményeket is.
A nevelési környezet kialakításakor arra törekszünk, hogy tárgyi feltételeink összhangban álljanak pedagógiai céljainkkal. A gyermekek fejlődését támogató eszközök rendelkezésre állnak, amelyeket a költségvetési lehetőségek mellett a pedagógusok kreativitása és igényes környezetalakító munkája tesz még gazdagabbá és esztétikusabbá.
Az elmúlt időszak fejlesztéseinek köszönhetően az óvoda udvara biztonságosabbá és korszerűbbé vált, ugyanakkor a szomszédos épületek omladozó homlokzatai továbbra is esztétikai és biztonsági kockázatot jelenthetnek. A 2026/2027-es nevelési évben célunk, hogy a fenntartóval és az érintett partnerekkel együttműködve megvizsgáljuk a probléma hosszú távú rendezésének lehetőségeit, ezzel is elősegítve a gyermekek biztonságának további erősítését.
A csoportszobák berendezése megfelelő állapotú, valamennyi helyiség klimatizált, így biztosítottak a komfortos nevelési környezet feltételei. A tetőteraszon a korábban balesetveszélyessé vált mászóeszköz eltávolítása megtörtént, helyére a nevelési év során új, korszerű és a biztonsági előírásoknak megfelelő játszóeszköz telepítését tervezzük. Fontos feladatként kezeltük a sószoba felújítását, amely magában foglalta a falak festését és a sótéglák cseréjét is. A fejlesztés megvalósítása megoldódott saját karbantartó és szülői segítséggel, mellyel javítottuk a gyermekek egészségmegőrzését szolgáló feltételeket.
Az intézmény karbantartási és üzemeltetési feladatait az Erzsébetváros Kft. végzi. Az eredményes együttműködés érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos kapcsolattartásra, a kölcsönös tájékoztatásra és a feladatok összehangolt szervezésére. Nagyra értékeljük a társaság segítőkész, rugalmas és támogató hozzáállását, amely jelentősen hozzájárul az intézmény biztonságos, szakszerű és zavartalan működéséhez.

Terveink:

A 2026/2027-es nevelési év során is törekszünk intézményünk tárgyi feltételeinek folyamatos fejlesztésére és az óvodai környezet esztétikai, valamint műszaki állapotának megőrzésére. A rendelkezésre álló költségvetési források függvényében tervezzük az épület teljes belső festésének ütemezett megvalósítását, amely hozzájárul a kulturált, gyermekbarát és inspiráló környezet fenntartásához.
A nevelőmunka eredményességének biztosítása érdekében folyamatosan gondoskodunk a szakmai eszközállomány korszerűsítéséről és bővítéséről. A nevelési év során tervezzük az elhasználódott bútorok és textíliák cseréjét, az étkeztetéshez használt eszközök pótlását, valamint a pedagógiai munkát támogató szakmai kiadványok, fejlesztőjátékok, könyvek és egyéb korszerű szemléltető, illetve fejlesztő eszközök beszerzését.
Kiemelt fejlesztési feladatként tervezzük az udvari focipálya védőhálójának cseréjét is, amely a gyermekek biztonságos játékát, valamint az udvari tevékenységek zavartalan megszervezését szolgálja.
Ezúton is köszönetünket fejezzük ki fenntartónknak a folyamatos szakmai és anyagi támogatásért, amely lehetővé teszi az intézmény fejlesztését, a szükséges felújítások és karbantartási munkák elvégzését, valamint a gyermekek korszerű és biztonságos nevelési környezetének folyamatos biztosítását.

8. Pedagógiai folyamatok

- **A. Tervezés:** Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya, az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya.
- **B. Megvalósítás:** A tervek megvalósítása, az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata.
- **C. Ellenőrzés:** Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőríz).
- **D. Értékelés:** A pedagógiai programban meghatározott gyermeki, pedagógus értékelés működtetése a gyakorlatban.
- **E. Korrekció:** Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek beépítése az intézményi folyamatokba.

A. Tervezés

A 2026/2027-es nevelési év feladatait és programjait a nevelőtestület közös szakmai értékrendje, valamint az intézmény stratégiai céljai alapján terveztük meg. A munkaterv szervesen kapcsolódik a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokhoz, biztosítva azok következetes és összehangolt megvalósítását. A pedagógiai folyamatok tervezése, megvalósítása, nyomon követése és értékelése egységes, tudatos intézményi rendszerben történik, amely lehetővé teszi a folyamatos fejlesztést és a szükséges korrekciók időbeni elvégzését.
Az intézményi dokumentumok elkészítése során figyelembe vesszük a belső mérések eredményeit, az előző nevelési év tapasztalatait, valamint az intézmény működését befolyásoló jogszabályi és szakmai változásokat. A rendelkezésre álló adatok elemzése hozzájárul a reális célkitűzések meghatározásához, az intézményi folyamatok eredményességének növeléséhez és a minőségi pedagógiai munka fenntartásához. A szakmai munkaközösség éves terve az intézményi munkatervre épül, a feladat- és hatáskörök rendjét pedig az SZMSZ és az éves munkaterv egyaránt szabályozza.
A nevelési év kezdetén kiemelt figyelmet fordítunk a nagycsoportos gyermekek komplex fejlettségvizsgálatára. A felmérések eredményei alapján egyéni fejlesztési célokat határozunk meg, és olyan differenciált fejlesztési folyamatokat szervezünk, amelyek hatékonyan támogatják az iskolára való felkészülést. A fejlesztőpedagógusok kiscsoportos foglalkozások keretében segítik a gyermekek részképességeinek fejlesztését, rendszeresen egyeztetnek az óvodapedagógusokkal, valamint szakmai tanácsokkal támogatják a szülőket gyermekük iskolaérettségének elősegítésében.
A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a szakértői véleményekben meghatározott célok alapján, egyéni fejlesztési tervek szerint szervezzük meg. Fontos feladatunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztést, elősegítve a sikeres iskolakezdéshez szükséges kompetenciák kialakulását.
Az iskolába készülő gyermekek számára a nevelési év során kiemelt szerepet kapnak az iskola-előkészítő tevékenységek. A differenciált, a gyermekek életkori sajátosságaihoz és egyéni fejlődési üteméhez igazított fejlesztések naponta, elkülönített fejlesztési térben szerveződnek, összesen 45 perces időkeretben. A foglalkozások célja a tanuláshoz szükséges alapkészségek, képességek, valamint a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás, a finommotorika és a szociális kompetenciák tudatos fejlesztése.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése a kötelező dokumentációban folyamatosan történik. A tanköteles korú gyermekek esetében külön rögzítjük az iskolakezdéshez szükséges készségek és képességek alakulását, amely megalapozza a fejlesztési folyamatok tervezését. A gyermekek fejlődésének objektív értékelése érdekében továbbra is alkalmazzuk a diagnosztikus megfigyelési és mérési eljárásokat.
Nevelőmunkánk középpontjában továbbra is a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének támogatása, a sikeres iskolai beválást segítő kompetenciák fejlesztése, valamint az élményszerű tanulás iránti pozitív attitűd kialakítása áll. Fontos feladatunk a nemzeti hagyományok, kulturális értékeink és a közösséghez tartozás érzésének erősítése is. A pedagógusok a gyermekek alkotásait és fejlődését folyamatosan dokumentálják, az értékelések elkészítése során egységes szakmai szempontrendszert alkalmaznak. Az önértékelési, belső ellenőrzési és szakmai értékelési folyamatokat éves ütemterv alapján valósítjuk meg, az eredményekre építve szükség szerint fejlesztő intézkedéseket és korrekciókat vezetünk be.
A 2026/2027-es nevelési év kiemelt intézményi feladata a 2026. október 1-jére ütemezett helyszíni tanfelügyeleti ellenőrzésre történő felkészülés. Ennek érdekében áttekintjük és szükség szerint aktualizáljuk az intézményi dokumentumokat, kiemelt figyelmet fordítunk a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok gyakorlati megvalósulásának bemutatására, valamint a belső ellenőrzési és értékelési rendszer eredményeinek dokumentálására. Törekszünk arra, hogy az ellenőrzés hiteles képet adjon intézményünk szakmai munkájáról, a nevelőtestület elkötelezettségéről, az együttműködésen alapuló szervezeti kultúráról és a gyermekközpontú pedagógiai gyakorlat magas színvonaláról. Az ellenőrzésre való felkészülést közös szakmai feladatként kezeljük, amely egyúttal lehetőséget teremt intézményünk működésének további fejlesztésére és a minőségirányítási folyamatok megerősítésére.

B. Megvalósítás

- Az óvoda alapdokumentumainak felülvizsgálata, a törvényi előírásoknak megfelelő szükséges módosítása.
- A Pedagógiai Program folyamatos beválásának vizsgálata.
- Gazdálkodással, működéssel, munkáltatói feladatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, tervezéshez szükséges kimutatások, munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások végrehajtása.
- Saját csoportnapló beválásának figyelemmel kísérése, ha szükséges, módosítás feladatainak meghatározása ovi Kréta felületen.
- Törvényi szabályozás naprakész figyelemmel kísérése, végrehajtási rendeletek, határidők betartása. A munkatársak folyamatos tájékoztatása a rendeletekből adódó feladatokról – feladatok végrehajtása.
- A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat: - az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: a társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás) továbbra is kiemelt feladatunk.
- A gyermekek jelenlétének; fejlődésének nyomon követése dokumentációnak folyamatos vezetése a törvényi előírás, a Pedagógiai Program szerint. Fejlesztési

lehetőségek dokumentálása a fejlődés nyomom követése dokumentációban e-KRÉTA felületen.
Évente legalább kétszer a szülők tájékoztatása gyermekük haladásáról, a fejlesztési lehetőségekről, módokról.

- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a gyermekekre - együttműködés a gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógusokkal.
- Nevelőmunka tervezése, értékelése, eredmények rögzítése a csoportnaplókban ovi Kréta felületen.
- Az éves tevékenységi tervek, heti tervek, megvalósulások, eredmények rögzítése a csoportnapló heti bejegyzéseiben ovi Kréta felületen.
- Együttműködés a fejlesztőpedagógusokkal a terv és feladatok kijelölésének segítésére, a beiskolázással kapcsolatos feladatok, valamint a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges feladatok végrehajtásához.

A fejlesztési folyamatok megvalósításának alapja a különböző szakterületek képviselőinek összehangolt, teamszemléletű együttműködése, amelyben a családok aktív partnerként vesznek részt. Kiemelt célunk, hogy a gyermekek saját fejlődésük életkoruknak megfelelő módon tudatos résztvevőivé váljanak, fokozatosan felismerjék erősségeiket és fejlesztendő területeiket, miközben önállóságuk, önbizalmuk, felelősségérzetük és kompetenciaérzésük folyamatosan erősödik. A támogató pedagógiai környezet lehetőséget teremt arra, hogy a gyermekek saját élményeiken és tapasztalataikon keresztül fejlődjenek, és képessé váljanak az életkoruknak megfelelő döntések meghozatalára, valamint a mindennapi helyzetekben való egyre önállóbb eligazodásra.

C. Ellenőrzés

Az ellenőrzési tevékenység elsődleges célja az intézmény eredményes és jogszerű működésének támogatása, a pedagógiai munka folyamatos fejlesztése, valamint a stratégiai és kiemelt pedagógiai célkitűzések megvalósulásának nyomon követése. Az ellenőrzések során szerzett tapasztalatok és az összegyűjtött adatok alapul szolgálnak az intézményi önértékeléshez, a fejlesztési irányok meghatározásához és a minőségfejlesztési folyamatok tudatos tervezéséhez.
A pedagógiai folyamatok belső ellenőrzése a 2026/2027-es nevelési évben is az éves belső ellenőrzési terv alapján, tervszerűen és egységes szempontrendszer szerint valósul meg. Az ellenőrzési feladatok ellátása a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott hatásköröknek megfelelően az intézményvezető, az intézményvezető-helyettes és a szakmai munkaközösség-vezető együttműködésével történik.
Az intézményi ellenőrzési rendszer nem kizárólag a csoportban folyó pedagógiai munkára terjed ki, hanem átfogó módon vizsgálja az intézmény működésének valamennyi fontos területét. Kiemelt figyelmet fordítunk a pedagógiai dokumentáció vezetésére, a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, a szakmai együttműködés hatékonyságára, a jogszabályi előírások érvényesülésére, valamint az intézményi folyamatok összehangolt működésére. Az ellenőrzések során szerzett tapasztalatokat fejlesztő szemlélettel értékeljük, és szükség esetén intézkedési terv készül a további szakmai fejlődés elősegítése érdekében.

Az ellenőrzés területei

A törvényes működéssel kapcsolatos ellenőrzés

- Gazdálkodás, tanügyigazgatással, munkáltatói feladatokkal kapcsolatos ellenőrzések
  - Az óvoda szabályzatainak vizsgálata
  - Nyomtatványok áttekintése, frissítése
  - Nyilvántartások ellenőrzése
  - Felvételi, mulasztási naplók, csoportnaplók naprakész vezetésének ellenőrzése e -KRÉTA felületen
  - TÉR működtetése új törvényi szabályozás szerint
  - Beiskolázással, felülvizsgálatokkal, vizsgálatokkal kapcsolatos dokumentációk meglétének ellenőrzése
  - Leltárak, selejtezés ellenőrzése
  - Munkaköri leírások aktualizálása
  - Étkező nyilvántartás ellenőrzése
  - Törzskönyv, statisztika, KIR-be történő jelentések naprakész aktualizálása

- A megfelelő működés ellenőrzése
  - Az óvoda tisztaságának, az intézkedési tervben rögzített fertőtlenítés ellenőrzése
  - Munkafegyelem, munkarend betartásának ellenőrzése
  - Takarékos működés elősegítésének ellenőrzése
  - Higiénia betartása (épület és személyi)
  - Személyi és tárgyi feltételek meglétének ellenőrzése

A pedagógiai munka ellenőrzése

- Nevelőmunka ellenőrzése
- Feladatellátás ellenőrzése
- Gyermekvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése
- Kiemelt pedagógiai feladat megvalósulásának ellenőrzése
- Fejlesztési tervek, feladatok meglétének, végrehajtásának ellenőrzése
- A nevelés eredményességének ellenőrzése

<u>Az ellenőrzés eljárásrendje:</u>

- TÉR szabályzat (törvényi szabályozás megjelenését követően)
- Előzetes tájékoztatás, időpont egyeztetés
- Látogatás, csoportlátogatás, megfigyelés, adatgyűjtés (pedagógus, dajka, környezet)
- Az érintett önértékelése
- Megbeszélés, elemzés - reflexió
- Javaslatok, esetleges feladatok
- Megállapodás-értékelés

<u>Az ellenőrzések során alkalmazott megfigyelések szempontjai:</u>

- Tárgyi és személyi feltételek megfelelősége
- Dokumentációk szabályszerűsége
- Pedagógiai tervezés színvonala a Pedagógiai Program és munkaterv alapján

- A csoportok szokás és szabályrendszerének megfelelősége
- A különös figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése – tervezés, feladatok, megvalósítás
- Kiemelt pedagógiai feladatok megvalósítása a napi tevékenységekben – Környezettudatos életvitel – egészséges életmód – különösen a mozgás területén
- Az óvodapedagógus és dajka attitűdje
- Esztétikus, ízlésformáló, tiszta környezet megteremtése a csoportszobákban és az óvoda belső, külső környezetében
- Udvari élet alakulása, udvari rend betartása
- Munkarend betartása, munkamorál alakulása

A 2026/2027-es nevelési év kiemelt feladata az új pedagógus-teljesítményértékelési rendszer intézményi bevezetésére való felkészülés. Az eddig alkalmazott teljesítményértékelési rendszer megszűnését követően intézményünk a hatályba lépő jogszabályi előírásoknak megfelelően alakítja ki helyi eljárásrendjét és belső szabályozását. Az új értékelési rendszer részletszabályainak kidolgozása országos szinten folyamatban van, ezért intézményünk folyamatosan nyomon követi a megjelenő jogszabályokat, módszertani útmutatókat és fenntartói tájékoztatásokat.

Az új szabályozás megjelenését követően elkészítjük és aktualizáljuk a helyi dokumentumokat, különös tekintettel:

- a teljesítményértékelés intézményi alapelveinek meghatározására;
- az értékelési folyamatban részt vevő személyek feladat- és felelősségi köreinek rögzítésére;
- az egyéni szakmai célok meghatározásának és nyomon követésének intézményi rendjére;
- az egységes országos értékelési szempontok helyi alkalmazásának szabályaira;
- az értékelési folyamat ütemezésére, dokumentálására és a belső minőségfejlesztési rendszerhez történő illesztésére.

Célunk egy olyan átlátható, fejlesztő szemléletű és objektív intézményi értékelési rendszer kialakítása, amely támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését, erősíti az önreflexiót, és hozzájárul intézményünk minőségi működéséhez.

Az intézményi szabályozás közösen kialakított alapelveket fog tartalmazni:

- célorientáltság elve,
- fejlesztő szándék elve,
- pedagógiai megalapozottság elve,
- sokoldalúság elve,
- mérhetőség, objektivitás elve,
- kivitelezhetőség elve,
- konszenzus elve.

Az egyes alapelvek szabályként kerülnek megfogalmazásra, és adott esetben a működtetés garanciáiként értelmezhetők.

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA
✉:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686
E-mail: csicsergoovika@gmail.com
OM:034356

Vezetői ellenőrzési terv

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés ideje	Érintettek	Ellenőrzést végző
ovi Kréta felületen csoportok tanügyigazgatási dokumentációinak naprakészsége, pontos vezetése – mulasztási naplók, csoportnaplók, gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlesztőnaplók pontos vezetése	Jelenléti ív: havonta Egyéb dokumentáció: havonta	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok	Igazgató Igazgatóhelyettes TÉR megbízott
A nevelési év indítása -befogadás hatékonysága -szülőkkel alakuló kapcsolattartás minősége	Szeptember 1.-től befogadás időszaka	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok Ped. asszisztensek Dajkák	Igazgató
A nevelőmunka feltételeinek megteremtése a csoportokban -környezet -szokás és szabályrendszer -díszítés	Évente 3x -október -december -március	Óvodapedagógusok Dajkák	Igazgató Igazgatóhelyettes
A nevelési év kiemelt pedagógiai feladatainak megvalósulása a csoportokban, illetve megjelenítése a tervezésben	Évente 3x -október -január -április	Pedagógusok	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető
Gyermekvédelmi feladatok ellátása	Folyamatos	Óvodapedagógusok	Igazgató Gyermekvédelmi megbízott

Szülői értekezletek tartalma, kapcsolattartás a szülőkkel, fogadóórák, szülői értekezletek, fogadóórák	Szülői értekezleti rend szerint, ill. folyamatos	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok	Igazgató Igazgatóhelyettes
A dajkák szerepe a nevelésben, az óvodapedagógus és a dajka kapcsolata	Évente 2x -október -január	Dajkák Óvodapedagógusok	Igazgató Igazgatóhelyettes
Gyermekek fejlesztési tervének megléte, fejlesztési feladatok megvalósítása, az eredmények rögzítése írásos formában ovi Kréta felületen	Évente 3x -november -február -június	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok	Igazgató
Vállalt feladatok, megbízatások végrehajtása, illetve a végrehajtás minősége	Évente 3x -november -február - április Illetve rendezvények, ünnepek rendjéhez igazodva	Minden dolgozó	Igazgató Igazgatóhelyettes
A dolgozók munkaterületének tisztasága, esztétikája -konyhák, ebédlők -folyósók, mellék-helyiségek -udvar -csoportok, öltözők	Heti rendszerességgel, a bejárások során	Minden dolgozó	Igazgató Igazgatóhelyettes
-Munkafegyelem betartása -Munkaköri leírás szerinti munkavégzés	Heti rendszerességgel	Minden dolgozó	Igazgató Igazgatóhelyettes

D. Értékelés

A gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentációkat a pedagógusok folyamatosan vezetik, tartalma bármikor elérhető a szülők számára is. A gyermekek fejlődéséről fogadó óra keretében tájékoztatjuk a szülőket, a megtekintés tényét minden esetben aláíratjuk a szülőkkel.

A nevelési év végén a munkaközösségek, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok írásban beszámolnak éves munkájukról, mely minden tanévben érvényesül.

A csoportnaplók és egyéb dokumentációk vezetése naprakész vezetése fő feladat. A fejlesztési tervek elkészítése, a fejlődés nyomon követése dokumentáció vezetése folyamatos, a szülők tájékoztatást kapnak a tartalmáról. A csoportokban dolgozó munkatársak együttműködve alakítják ki a környezetet, gondosan figyelnek az esztétikára. A szokás és szabályrendszer kialakításában szorosan együttműködnek az óvodapedagógusok és a dajkák. Az óvodapedagógusok által nyújtott tevékenységekben jól fellelhető a természet és életközeliség, a komplex tevékenységek rendszere. Minden csoport biztosítja a mindennapos mozgás lehetőségét. A gyermekek megfelelő időt töltenek a szabadban. A pedagógusok változatos tevékenységeket nyújtanak a gyermekeknek, figyelnek a gyermeki szükségletek kielégítésére. Az ovi legnagyobb értéke a játék, a fejlődés és fejlesztés színtere és eszköze. Minden fontos dolgot a játékban sajátítanak el a gyerekek, melyhez szorosan kapcsolódnak az egyéb tudatosan megtervezett játékos tevékenységek. Óvodásaink egyéni ütemben és módon fejlődnek, de a közös tapasztalatok, élmények, az együtt megélt események, ünnepek összekovácsolják a csoportokat. Együtt átélhetik az önfeledt tevékenységek örömét.

Önértékelés

Intézményünk ötévente esedékes, teljes körű intézményi önértékelése a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően lezajlott.

Intézményi önértékelés működtetése

- Az önértékelési kézikönyv alapján az évente önértékelendő területek figyelemmel kísérése, jogszabályi változások szerint.
- Az elvégzett önértékelések megállapításai alapján a pedagógusok és az igazgatói önfejlesztési, fejlesztési tervek mérföldköveinek alapján kijelölt feladatok végrehajtásának segítése a jogszabályi változások szerint történik.
- Az aktuális önértékelés előkészítése – adatgyűjtés, elemzések, értékelések a jogszabályi változások szerint valósulnak meg.

Az önértékelés során átfogó képet kaptunk az intézmény pedagógiai munkájáról, működéséről és fejlesztendő területeiről. A megállapításokra építve meghatároztuk a további szakmai fejlesztési irányokat, amelyek beépülnek a 2026/2027-es nevelési év feladataiba és az intézmény stratégiai célkitűzéseibe.

Az önértékelés eredményeit folyamatosan hasznosítjuk a pedagógiai munka fejlesztése során. Kiemelt figyelmet fordítunk a fejlesztési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítására, azok nyomon követésére és értékelésére. A gyermekek fejlődésének követése továbbra is egységes intézményi megfigyelési és mérési rendszer alapján történik, amely megbízható alapot biztosít a fejlesztési folyamatok tervezéséhez.

A 2026/2027-es nevelési év kiemelt intézményi feladata a 2026. október 1-jén sorra kerülő helyszíni tanfelügyeleti ellenőrzésre történő felkészülés. Ennek érdekében áttekintjük és – szükség szerint – aktualizáljuk az intézményi dokumentumokat, ellenőrizzük a belső szabályozók és a pedagógiai dokumentáció összhangját, valamint biztosítjuk az önértékelés során megfogalmazott fejlesztési feladatok megvalósításának nyomon követését.

A felkészülés folyamatát az intézményvezetés koordinálja a nevelőtestület aktív közreműködésével. Közös célunk, hogy a tanfelügyeleti ellenőrzés hitelesen tükrözze intézményünk gyermekközpontú pedagógiai szemléletét, szakmai együttműködését, minőségfejlesztési törekvéseit és a folyamatos szakmai megújulás iránti elkötelezettségét. Az ellenőrzést egyben fejlesztési lehetőségnek tekintjük, amely hozzájárul intézményünk működésének további eredményes fejlesztéséhez és a magas színvonalú óvodai nevelés fenntartásához.

A gyermekek mérése, értékelése

A gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentációkat a pedagógusok folyamatosan vezetik, tartalma bármikor elérhető a szülők számára is. A pedagógiai folyamatok eredményességét a pedagógiai programunk megvalósításának hatékonyságát a gyermekek fejlettségének időközönként végzett mérései igazolják. Minden nevelési évben elvégezzük a kialakított gyakorlatunknak megfelelően ezeket a méréseket a csoportokban. Óvodapedagógusaink a gyermeki fejlődés eredményeit dokumentálják, és azokról folyamatosan, évente kétszer, tájékoztatják a szülőket, és az életkoruknak, fejlettségi szintüknek megfelelő formában visszacsatolnak a gyermeknek is. A gyermeki mérések év elején a bemeneti méréssel kezdődnek, mely alapjául szolgál az éves fejlesztési tervek elkészítésének, illetve kimeneti mérést végzünk az iskolába menő gyermekek esetében április folyamán. A gyermekek fejlődéséről fogadó óra keretében tájékoztatjuk a szülőket, a megtekintés tényét minden esetben aláírattuk a szülőkkel, az Ovikréta felületén nyomon követhető a saját gyermekük dokumentumaiban.
A folyamat végén szummatív értékeléssel lezáródik a dokumentum, a gyermek megkezdi a következő életszakaszát, iskolába megy. Természetesen a kapcsolattartás és nyomon követés ezután is érvényesül, hiszen meglátogatják az ovit, nyílt napon meghívást kapunk az iskoláktól „gyermekeink” meglátogatására, melyet szakmai eszmecserével zárunk. Szeretünk büszkék lenni gyermekeinkre, de örömmel és teljes együttműködéssel támogatjuk, segítjük a tanítókat a problematikus, nehéz gyerekek esetében is.
A dokumentum részét képezi a szöveges értékelés mellett összesítő, diagnosztizáló értékelő lapok, mely a gyermekek fejlődésének nyomon követésének azon része mely a megfigyelési szempontok, képességterületek szerint: részképességek szerinti bontásban: 1- kialakulóban, 2- alapszinten, 3- átlag közeli szinten, 4- átlag feletti, 5- kimagasló szinten. Az eredmények ugyanúgy, mint a szöveges értékelés során, fél évente kerülnek rögzítésre a táblázatban egyéni és csoportos összesítővel.
Intézményünkben az önértékelési csoport a felelős folyamatért.
Az eredményeket sokrétűen használjuk, hiszen a gyermek önmagához mért fejlődését követhetjük nyomon, mely a kimeneti állapotáig tart. A diagnosztikus értékelés eredménye által olyan információkat kapunk, mely segít meghatározni pedagógusként a tartalmat, a módszert, az eszközt, a szervezési módot és formát. A fel évente végzett értékelés segíti az év végi beszámolókat, konkrét adatokkal bizonyíthatóak az eredmények. A számszerűsített mutatók eredményei melyet táblázatos formában összesítünk lehetőséget nyújt csoportos, intézményi szintű összehasonlításokra, melyek támogatják az intézmény önértékelését. Az intézményi szintű táblázat eredményeit, prezentációval, értekezleten ismerheti meg a nevelőtestület, mely elemzésre, fejlesztésre ad további lehetőséget. Az előző év intézményi szintű diagnosztikus eredménye csoportos, intézményi szintű tervezés alapjai.

A kompetencia és teljesítmény alapú teljesítményértékelés – TÉR - szabályozása

A 2026/2027-es nevelési évben az új pedagógus-teljesítményértékelési rendszer intézményi bevezetésének előkészítése és adaptációja kiemelt vezetői feladat. Az eddig alkalmazott Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) megszűnését követően folyamatosan nyomon követjük az új jogszabályi rendelkezéseket, és azok alapján alakítjuk ki intézményünk helyi szabályozását, eljárásrendjét és értékelési gyakorlatát. Célunk egy fejlesztő szemléletű, átlátható és objektív értékelési rendszer működtetése, amely támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését és hozzájárul az intézményi minőségfejlesztési célok megvalósításához.
A nevelőmunkát segítő munkatársak (NOKS dolgozók) és a technikai alkalmazottak munkájának értékelése továbbra is az intézményi vezetés által kialakított, fejlesztő szemléletű értékelő beszélgetések keretében történik. Az értékelések során közösen áttekintjük az elért eredményeket, meghatározzuk az egyéni erősségeket, a fejlesztendő területeket és a következő időszak szakmai célkitűzéseit.
Pedagógiai munkánk során kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az önértékelés kultúrájának erősítésére. Fontosnak tartjuk, hogy a munkatársak reális önismerettel rendelkezzenek, tudatosan építsenek szakmai erősségeikre, és felismerjék fejlődési lehetőségeiket. Hasonló szemléletet közvetítünk a gyermekek felé is: életkoruknak megfelelő módon támogatjuk önbizalmuk, önismeretük és önállóságuk fejlődését, elősegítve autonómiájuk kibontakozását.
A nevelési év végén a szakmai munkaközösség, az óvodapedagógusok, a fejlesztőpedagógusok és a gyógypedagógus írásos beszámolóban értékelik éves tevékenységüket. A beszámolók tapasztalatai fontos alapot jelentenek a következő nevelési év tervezéséhez, valamint az intézmény szakmai fejlesztési céljainak meghatározásához.

E. Korrekció

Az ellenőrzések tapasztalatai segítik a fejlődésünket, megfogalmazzuk erősségeinket, esetleges fejlesztendő területeinket, mely alapján a nevelési évet felépíthetjük. A tapasztalatokat az éves értékelésben rögzítettük, mely alapján az éves munkaterv elkészült, így megkezdődik az a folyamat, mely a szükséges változások végrehajtása. Az óvodapedagógus, vezető és az intézmény fókuszában a megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket figyelembe véve készítjük el fejlesztési terveinket. Kitérve a szülők, a fenntartó jelzéseire is a nevelő-oktató munkánkkal kapcsolatosan.

- Szabályozó dokumentumok jogszabályi változásokhoz történő igazítása,
- A mérési- értékelési eredmények függvényében szükséges korrekciók.

9. Személyiség és közösségfejlesztés

Óvodánkban gyermekközpontú, befogadó, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekvő nevelés folyik, biztosítva minden gyermek számára, hogy életkorának és fejlettségének megfelelően, egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön. A gyermekek alapvető jogának tekintjük, hogy sajátos szükségleteiknek, állapotuknak megfelelően készségeik, képességeik kibontakozhasson.
A gyermekek személyiségének teljes megismerését folyamatos megfigyeléssel, fejlesztéséhez és értékeléséhez szükséges fejlődést nyomon követő eszközrendszer alkalmazásával az erre vonatkozó fejlődés nyomon követése dokumentummal valósítjuk meg. A fejlődési napló tartalmáról a szülőket minden évben minimum kétszer tájékoztatjuk. A szociális hátrányok enyhítését a hiányzások nyomon követésével és csökkentésével segítjük. Közösségfejlesztési

célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat tudatosan tervezzük. Az ünnepek, rendezvények erősítik a gyermekek közötti és gyermekek- felnőttek (dolgozók, szülők) közötti kapcsolatokat. A továbbiakban is kiemelt feladat nevelőtestületi javaslatainak figyelembevételével változatos óvodai tevékenységek szervezése.
Az egész személyiségre ható nevelési folyamatok során arra törekszünk, hogy az életkornak megfelelő tevékenységek biztosításával, a helyesen megválasztott módszerek segítségével, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjére építve olyan szokásokat, szokásrendszert, viselkedési normákat alakítsunk ki, hogy a gyermek az önismeret, egészséges énkép, önértékelés útján összhangba kerüljön saját személyiségével. Óvodáskorú gyermekeink alapvetően a játéktevékenység során szerzik ismereteiket, játék keretében tanulnak, társas kapcsolataik a közös, élményszerző játéktevékenységeken alapulnak. Óvodapedagógusaink, a nevelést segítő munkatársainkkal együtt a gyermekeket a tapasztalati úton, tevékenykedtetéssel történő ismeretszerzésre nevelik. A mindennapi nevelőmunka a gyermekek egyéni készségeire, képességeire épül, a szükséges fejlesztés is ezen alapul. A differenciálás érvényesül a célokban, a feladatokban, a munkaformákban, a módszerekben, az eszközökben. Az óvodapedagógusok és segítőik munkájában meghatározó szerepet kap a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése, melyekre egyre inkább ráirányíthatják a figyelmet a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése során alkalmazott mérések eredményeivel; valamint a gyermeki kompetenciákkal való iskolai, szülői és pedagógusi elégedettség mérés adataival.
A gyermekek életében sajnos egyre több tartós stressz, tényező érzékelhető. Rengeteg a külvilágból érkező információ halmazzal találkoznak a felgyorsult életritmus következtében, ezért minimalizáljuk az intézményben ennek hatását a kiegyensúlyozott, nyugodt légkörrel, a biztonságot nyújtó életkornak megfelelő, rugalmas napirenddel. Az optimális érzelmi fejlődés ezáltal elmarad, illetve csökkent a tudatos nevelésre törekvő családok száma, mely pozitív változását elősegítjük az óvodában az együttnevelés ráható erejével. A gyermekek megváltozott életkörülményei befolyásolják fejlődésüket, így a családok szerkezetének változásai, az élményforrások csökkenése, a megélhetési problémák, a munkanélküliség a gyermekek optimális fejlődését gátolják. Fokozottan igaz ez az SNI gyerekeket nevelő családok életében, hiszen mire a gyermekek az óvodába kerülnek, a szülőknek már számtalan nehézséggel kell szembenézniük. A sérült gyermek elfogadásához, neveléséhez óriási energiára van szükség, gyakran nincs lelki erő a valódi problémával szembenézni. Ezért a szülőkkel való kapcsolattartás a lehető legnagyobb empátiát és őszinte segíteni akarást igényel az óvodapedagógusainktól, a nevelést segítő munkatársainktól. A családok helyzetét ismerve ugrásszerűen megnőtt a gyermeküket egyedül nevelő és a munka nélkül maradó szülők száma. Gyakori a teljes családok esetében is a szülők hajszolt életritmusából adódó érzelmi elhanyagoltság és az anya-gyerek kapcsolat sérülése. Érezhető az alapvető szokások és szabályok rendszerének hiánya, így a gyerekek egy része komoly beilleszkedési zavarral küzd, mire közösségbe kerül. Mindezen hatások enyhítésére, kompenzálására a mindennapokban óvodánk testülete teljes elhivatottsággal végzi nevelőmunkáját.

Inkluzív pedagógia, integráció, differenciálás

Az inkluzív pedagógiai felfogás szerint valljuk, hogy minden gyermek más, ezért minden gyermeket egyéni „állapotához” képest kell fejleszteni, a gyermek személyisége komplexen fejleszthető, így a gyermekek személyiségének fejlesztését differenciálási szintek szerint valósítjuk meg, hisszük, hogy a gyermek személyisége leginkább a szabad játékban fejlődik. A differenciálás számunkra azt jelenti, hogy minden gyermek a maga módján, a maga ütemében, a maga képességei szerint a lehető leginkább tudjon kibontakozni, fejlődni. Differenciáltan tervezzük a gyermekek személyiségfejlesztésének folyamatát. Az óvodai élet minden területén

alkalmazzuk a differenciálást. Mindig a már meglevő ismeretekre építünk, amelyben a gyermek egész személyisége megmutatkozik. A tanulási folyamatot úgy segítjük elő, hogy azt az egyes gyermekek egyéni fejlettségéhez, szükségleteihez igazítjuk. Célunk, a különös figyelmet igénylő gyermekek integrációja, amely differenciálási gyakorlattal valósítható meg. Ezeknek a gyermekeknek is megadjuk a személyre szabott, differenciált személyiségfejlesztést, esélyt teremtünk, hogy csökkenjenek az esélyegyenlőtlenségeik. Tervezésünkben és gyakorlatunkban a „folyamatok" elvét érvényesítjük. Figyelembe vesszük a különböző szubkultúrából érkező gyermekek adottságait, célunk a differenciált együttnevelés. A komplexitás elvét a differenciálásban is érvényesítjük. Óvodánk ellátja a többi gyermekkel együtt nevelhető, szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási szabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését. Az esélyegyenlőség, gyermekközpontú nevelés, empatikus magatartás, inkluzív környezet és segítségnyújtás eszközeivel óvodánk biztosítja minden gyermek számára az egyéni fejlődéshez szükséges feltételeket.
Kapcsolatunk a nevelést segítő szakemberekkel egymást segítő, támogató, erősítő, a folyamatos párbeszéden alapuló, a gyermekek személyiségfejlesztését szolgáló viszony. Kiváló szakemberek segítik a pedagógusaink mindennapi munkáját. Az óvodapedagógusok nevelőmunkáját jelenleg 2 fejlesztőpedagógus, 2 fő gyógypedagógus-logopédus és 1 fő gyógypedagógus (szomatopedagógus) segíti a gyermekek további fejlesztését.

Sajátos nevelési igényű gyermekek

A sajátos nevelési igényű gyerekek is különbözőek, egyediek, ezért sajátos nevelési megközelítést, egyéni bánásmódot igényelnek ugyanúgy, mint bárki más. A sajátos nevelési igényű gyerekek elsősorban gyerekek, és csak másodsorban sajátos nevelési igényűek. Ez azt jelenti, hogy a részfunkciók fejlesztésén túl az általános személyiségfejlesztésre nekik is szükségük van. A sajátos nevelési igényű gyerekeknek ugyanúgy joguk van az érzések, a tapasztalatok átéléséhez. Ezektől való megóvásuk annyit jelentene, mint kizárni őket a világból. Csak ők tudják érzékeltetni, hogy mire van szükségük. A pedagógusaink értő figyelemmel fordulnak feléjük. A sajátos nevelési igényű gyerekeknek, önmaguknak is kell cselekedniük önmagukért, a pedagógus a szükséges feltételek megteremtésében segít. Joguk van sajátosságaikhoz, az azokkal való teljes élethez, amely bizonyos speciális életmóddal jár együtt. Életkoruknak és egyéni fejlettségüknek megfelelő szinten- tisztában lenni saját állapotával, jogaival és lehetőségeivel. A sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk. A nevelés hatására a sérült kisgyermeknél is fejlődik az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés. Csak annyi segítséget nyújtunk a gyerekeknek, ami a további önálló cselekvéshez szükséges. Biztosítjuk a nevelési programunkban foglaltak és a sajátos nevelési igény összhangját. A fejlesztés céljait, minden esetben a fejleszthetőséget megfogalmazó gyógypedagógiai, orvosi, pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára, javaslataira építjük. A fejlesztés magába foglalja a vizuális, akusztikus, taktilis, mozgásos észlelés folyamatait, a motoros képességek, a beszéd- és nyelvi készségek és az érzelmi képességek fejlesztését.
A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTMN) fejlesztése az óvodánkban fejlesztő pedagógusaink segítségével, munkájával valósulnak meg. A fejlesztés alapja a szakértői bizottság szakértői véleményében megfogalmazott részletes fejlesztési javaslatok, fejlesztendő területek. A fejlesztés tempója és tartalma: a gyermek egyéni

fejlettségéhez igazított. A foglalkozások ideje heti 2-3 alkalom délelőttönként, egyéni, illetve kiscsoportos formában valósul meg, melynek alapját a játék és a mozgás képezi.

Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

A gyermekvédelmi tevékenység óvodánkban hatékony, melyben a prevenciót tekintjük elsődleges feladatunknak, melyhez szükséges a gyermekek, a családok megismerése. A gyermekvédelmi tevékenységgel elősegítjük a hátrányos helyzetű gyermekek és családok esélyegyenlőségének megteremtését, biztosítjuk a gyermekek egészséges, harmonikus fejlődését. A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden pedagógus kötelessége. A tevékenység összehangolását, az esetleg érintett intézményekkel a kapcsolattartást a Gyermekjóléti, -családsegítő szolgálat -, a nyilvántartás folyamatossága, a pedagógusok tájékoztatása a gyermekvédelmi koordinátor feladata. A koordinátor kapcsolatot tart a kerületben működő gyermekvédelmi szakmai munkaközösséggel, részt vesz a kerületi esetmegbeszéléseken. A társintézményekkel együttműködve a gyermekek érdekét képviselve mindent megteszünk az egészséges, harmonikus fejlődés érdekében, az esélyegyenlőség biztosításával a szociális hátrányok enyhítésével. A hiányzások okait kiemelt figyelemmel kísérjük. Az intézmény szociális segítőjével jó kapcsolatban vagyunk, teljes mértékig együttműködünk a közös célok sikeres megoldásáért, megvalósításáért. A szociális segítő prevenciós tevékenysége során az eddigi tapasztalataink nagyon jók, bizalommal fordulnak a családok személyéhez.

Tehetséggondozás, felzárkóztatás

A gyermekek óvodába lépésétől a folyamatos a tudatos megfigyelés lehetővé teszi, hogy mihamarabb megfelelő szakemberekhez kerüljenek az arra rászoruló gyermekek, akiknek nem elegendő a csoporton belüli fejlesztés. A felmérések után fejlesztési terveket készítenek az óvodapedagógusok területekre és gyermekekre lebontva, célokat, módszereket, eszközöket, feladatokat határoznak meg. A képességeikben, részképességeikben lemaradt kisgyermekeket nevelőmunkánkban differenciált bánásmódban részesítjük a fejlesztési terv szerint egyénileg. A Szakszolgálatok munkatársainak a segítségét is igénybe vesszük, hogy a lemaradást csökkenthessük. Minden évben megtörténik a 3 - 7 éves gyermekek logopédiai, fogorvosi és a ortopédiai szűrése doktornénik, védőnő vizsgálataival. A szűrés eredményeként az év folyamán a rászoruló gyermekek egyéni fejlesztése folyamatosan történik a logopédus, gyógytestnevelési szakember segítségével, hogy az iskolai nevelés megkezdésére, a korrekció megtörténjen. Az Önkormányzatunk által biztosított ingyenes gyógytestnevelési szolgáltatásunk segíti az arra rászoruló gyermeket.
A tehetségígéretek óvodáskorban megmutatkoznak, akiknek tudatosan szervezett, sokrétű tevékenységgel, inger gazdag környezet biztosításával korai gyermekkorban kibontakoztathatjuk, esélyt adva az ígéretes jövőt. A pedagógiai programunk Freinet technikáinak alkalmazása a területet segíti, mely a szabad önkifejezés támogatása.

Az alapelvek a tehetséggondozás terén:

- Az értékmegőrzés és a sokszínűség elve
- Az esélyteremtés elve
- A folyamatosság és átjárhatóság elve
- A kiválasztás-kiválasztódás és önfejlesztés elve
- A hatékonyság, fokozatosság elve
- Felelősség és társadalmi felelősségvállalás elve
- A tehetségsegítők megbecsülésének elve
- A fenntarthatóság és társadalmi támogatottság elve

„Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy és a világmindenség megismerésének igénye, csak annak kibontakoztatását kell elősegíteni.”
„Mindenki felemelkedhet, aki jól kamatoztatja a tehetségét, és mindenki részesülhet jutalomban, akár számos, akár egyetlen árva képességgel van megáldva.” (Montessori)

A tehetségnevelés megköveteli a pedagógustól:

- az empatikus hozzáállást,
- a szerető viselkedést,
- a bizalomkeltő magatartást
- az egészséges kezdeményezést
- a következetességet

Óvodánkban a tehetséggondozás területei:

- Kézműves tehetségműhely (rajzpályázatok)
- Ének-zene tehetségműhely - Zenemanók
- Ovi-foci program
- Sakkpalota tehetségműhely
- Mese-vers tehetségműhely

Bevezetésre kerülő új módszer-eszköz:

- Robotika (SNI gyermekekkel)

Közösségfejlesztő hagyományápolás, óvodai ünnepek megünneplése

Az óvoda közösségi életét átható hagyományok és közös ünnepi alkalmak jelentősen hozzájárulnak a gyermekek szociális kompetenciáinak fejlődéséhez, valamint az intézményi közösség kohéziójának erősítéséhez. Ezek az események támogatják a gyermekek és a felnőttek közötti együttműködés elmélyítését, és hozzájárulnak a bizalomra, elfogadásra és közös élményekre épülő nevelési környezet kialakításához.
A csoportszintű hagyományok a kisebb közösségek identitásának erősítését szolgálják, miközben elősegítik a gyermekek együttműködési készségeinek, önismeretének és önértékelésének fejlődését. A mindennapi közösségi helyzetekben lehetőséget biztosítanak arra, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő módon gyakorolják az önérvényesítés alapvető szabályait, megtanulják az alkalmazkodás és a véleménynyilvánítás egyensúlyát, ezáltal megalapozva a harmonikus közösségi beilleszkedést.

Ünnep tartalma	Megvalósulás formája
Takarítási világnap	Óvodai - Az udvar és a teraszok közös takarítása, játékos versengések
Családi Nap **-az óvoda születésnapja**	Óvodai rendezvény: kézműves foglalkozások, játékos mozgásos vetélkedők, koncert és szülinapi tortázás
A magyar népmese napja	Csoportonként - Mesélés, diavetítés

Zene világnapja	Óvodai – táncház óvodapedagógus vezetésével, közös éneklés
Magyar nyelv napja	Óvodai Közös verselés, mesélés
Adventi időszak hagyományai (kézműves foglalkozások, gyertyagyújtás)	Csoportos és óvodai Óvodai gyertyagyújtás „Az óvónéni mesél” adventi program
Mikulás ünnepség **Bábelőadás a gyerekeknek**	Csoportos és óvodai - Az óvoda nevelőtestületi bábelőadással kedveskednek a gyerekeknek a Mikulás látogatása után
Karácsonyi meglepetés **Óvodapedagógusok meseelőadása**	Óvodai-csoportos Csoportonként műsor, ajándék – közös játék a családokkal Ünnepi meseelőadás a nevelőtestület szervezésében.
Farsangi télbúcsúztatás, játékos versengések, zenés műsor	Csoportos és óvodai Játékos versengés, szintenként közös zene és tánc
Március 15. Nemzeti ünnep	Csoportos A csoportok külső programokat is szerveznek.
Húsvéti műhelymunkák a természet újjászületésének ünneplése, csoportok közötti együttműködés, közös barkácsolás	A húsvéti műhelymunkák a hagyományos, óvodai szinten valósul meg. A csoportok látogatást tesznek egymásnál, minden csoport kézműves tevékenységgel készül, locsolkodás
A víz világnapja vizes játékok szervezése, a vízzel való takarékoskodás kiemelése	Csatlakozunk a Happy Hét programjához. Vizes kísérletek, versek, mondókák, dalok, mesék, játékos feladatok. Kiállítással zárjuk az egész hetet felölelő projektet
„FÖLD NAPJA” hét	Közös ültetés, játékos feladatok a környezettudatosságról. ráhangolódást közös vetítéssel, ismeretterjesztő mesefilmmel kezdjük. A rendezvény zárásaként a megoldott környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat felhasználva élőképet alkotunk a földről.
Madarak, fák napja	Óvodai, csoportonként Ellátogat óvodánkba a Madártani Egyesület munkatársa. Rengeteg érdekességet, különlegességet tudhatnak meg a gyermekek a madarak életmódjáról. Rajzkiállítást szervezünk.
Családi egészség és sportnap	Óvodai — „Mozdulj” játékos versenyek, közös mozgás, játékos mozgásos feladatok a családoknak.
Anyák napja az édesanyák, nagymamák köszöntése csoportonként	Meglepetéssel köszöntjük a gyermekek az édesanyákat, nagymamákat.
Gyermeknap **- játékos programok, műsor, meglepetés a gyerekeknek**	Játékos programok, zenés mozgás, tánc, meglepetések. Óvodai rendezvény. Buborék partyval zárjuk hangulatos gyermeknapi rendezvényünket.

Iskolába menő gyerekek búcsúztatása, közös ünneplés	Iskolába menők búcsúztatása – óvodai rendezvény szintjén valósul meg.

- ✓ A „Mézes reggeli” programban továbbra is részt veszünk. Támogató méhészünk ebben a nevelési évben is regisztrálja óvodánkat.
- ✓ Tervezzük, hogy továbbra is regisztrálunk az Európai Hulladékcsökkentési Hét programjaihoz. Ebben a nevelési évben is igyekszünk nagyon változatos programokkal erősíteni a környezettudatos életvitelt, továbbra is bevonjuk a családokat is programjainkba.
- ✓ A szociális segítőnk szervezésének köszönhetően megtarthatjuk a VII. kerületi Rendőrkapitányság segítségével az óvodai „Rendőrségi és közlekedésbiztonsági napunkat”.
- ✓ A szociális segítőnk szervezésének köszönhetően megtarthatjuk a Teddy Maci Kórház programot.
- ✓ Kerületi rajzkiállítás megrendezésre kerül az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda szervezésében és a költészet napja a Nefelejcs óvodában kerül megrendezésre.
- ✓ Kerületi óvodák játékos sportnapja, az OVI KUPA a kerület óvodáival való egyeztetéssel kerül megrendezésre, óvodánk szervezésében, melynek célja az egészséges életmód, mozgás, környezettudatos életmód fokozása, elmélyítése, közösségépítés, kapcsolatok ápolása, jó gyakorlat megosztása, szakmaközi kapcsolatok ápolása, fejlesztése.
- ✓ Zöld jeles napjainkat óvodai rendezvényekkel ünnepeljük meg, munkaközösségünk szervezésében – családok bevonásával.

10. Kapcsolatok

A. Belső kapcsolatok, együttműködés kommunikáció

Az intézmény munkatársai számára biztosított a szakmai feladataik ellátásához szükséges információkhoz és szakmai ismeretekhez való hozzáférés. A belső tudásmegosztás az intézményi működés szerves részét képezi: a továbbképzések, szakmai napok, bemutató foglalkozások, hospitálási alkalmak, valamint a jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület mindennapi szakmai kultúrájába beépült gyakorlat.
A szakmai munkaközösségek működését az intézményi célok és az önértékelésből, valamint minőségfejlesztési folyamatokból származó eredmények figyelembevételével a jövőben is tudatosan és tervszerűen valósítjuk meg. A közösségfejlesztésben továbbra is fontos szerepet kap a családok bevonása: lehetőségeink szerint a 2026/2027-es nevelési évben is törekszünk a szülőkkel közös programok, élmények és tevékenységek szervezésére, erősítve ezzel az óvoda és a családok partneri együttműködését.
Az intézményen belüli kommunikáció hagyományos – szóbeli és írásbeli – formáit az elmúlt időszakban korszerű digitális csatornákkal egészítettük ki. A munkaközösség-vezetők, valamint a különböző teamek és munkacsoportok vezetői aktív szerepet vállalnak a belső információáramlás hatékony működtetésében és fejlesztésében. Az e-mailen keresztüli kapcsolattartás a mindennapi gyakorlat részévé vált, amely hozzájárul a gyors és pontos információcseréhez.

A csoportok saját zárt online felületeken is kommunikálnak, amelyek a szülőkkel való közvetlen és naprakész kapcsolattartást segítik. A gyorsabb és hatékonyabb intézményi kommunikáció érdekében az óvoda hivatalos közösségi média felülete is működik, amely az információk szélesebb körű elérését támogatja.
A munkatársak belső kommunikációját támogató online felületeket is működtetünk, amelyek az e-mailes kapcsolattartást kiegészítve lehetőséget biztosítanak értekezletek, megbeszélések szervezésére, valamint az információk, emlékeztetők és szakmai anyagok mindenki számára történő gyors elérésére.

A munkaközösség, team, valamint a vezetőség az aktualitásokat e-mail üzenet, online kapcsolat formájában is továbbítja az érintetteknek.

- tevékenység tervezetek, vázlatok
- hospitálási napló
- emlékeztetők
- kézikönyvek, útmutatók, törvények, jogszabályok, rendeletek
- egyéb aktualitások – pld a team munkához kapcsolódva

A nevelőtestület számára e-mail, valamint a létrehozott online felület útján is elérhetőek az aktuális információk, valamint emlékeztetők.
A határidőkhöz kapcsolódó írásbeli beszámolókat, reflektálásokat, a tevékenységek látogatásához szükséges vázlatokat, tervezeteket a pedagógusok e-mailben is küldhetik az aktuális időpontokban.

Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek

Tartalom	Téma	Felelős	Ideje
Nevelési év nyitó értekezlete	Nevelőtestület támogatása, 2026. szeptember 1-ig – a tanulmányi rendszer vonatkozásában – az oviKRÉTA tanulmányi felület kötelező alkalmazásával kapcsolatos munkatervi tartalmak tervezése. Személyi változások. A nevelési év feladatai, munkatervi egyeztetés.	Vásárhelyi Mária	2026. augusztus 31.
Alkalmazotti értekezlet	Aktuális feladatok ismertetése, tájékoztató a munkatervről. Munkaközösségi tervezés. Önértékelési feladatok, intézkedési tervhez kapcsolódó feladatok, tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése.	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde	2026. augusztus 31.

Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	Szakmai munkaközösségi egyeztetés „Mézes reggeli” program szervezési feladatainak egyeztetése Hulladékcsökkentési hét programjainak egyeztetése, regisztráció, kapcsolódó pályázat feltöltése.	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde Szemesné Pirbus Mária	2026. október 22.
Nevelőtestületi értekezlet	Féléves értékelés- tevékenységek, dokumentációk. Fejlődés nyomon követése dokumentációk. Szakmai munkaközösség feladatainak ütemezése. Sajátos nevelési igényű gyermekek haladása-gyógypedagógus tájékoztatója. A II. félév feladatainak ütemezése.	Vásárhelyi Mária	2027. január 22.
Alkalmazotti értekezlet	Aktuális feladatok. Információ átadás.	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde	2027. január 22.
Alkalmazotti és Nevelőtestületi értekezlet	Kerületi sportnap szervezéséhez kapcsolódó feladatok ütemezése. Az időszak legfontosabb feladatai, az ellenőrzések eddigi tapasztalatai, a szakmai mk. és zöld óvoda tartalmak megvalósítását segítő munkacsoport tapasztalatai, eddigi eredményei. Szakmai nap, belső továbbképzés. Önfejlesztési és fejlesztési tervek mérföldkövei.	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde Szemesné Pirbus Mária	2027. április 9.
Alkalmazotti értekezlet (nevelés nélküli munkanap)	Csapatépítő tanulmányi kirándulás.	Vásárhelyi Mária	2027. június 18.
Nevelési évzáró, évnyitó értekezlet	A nevelési év értékelése a csoportok beszámolói alapján.	Vásárhelyi Mária	2027. augusztus 27.

	Fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok beszámolója. Feladatok a következő nevelési évre.		
Heti megbeszélések	Aktualitások Felelősi rend Feladatok	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde	Minden héten szerdánként

Munkaközösségi, team és felelősi értekezletek, megbeszélések

Tartalom	Téma	Felelős	Ideje
Munkaközösségi megbeszélések, konzultációk	A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítása. A munkaközösség aktuális kérdései a munkaközösség munkatervében foglaltak szerint.	MK vezető	Munkaközösség munkaterve szerint Minden hónap
Egészséges életmód team	Egészséges életmód tartalmak megvalósításához kapcsolódó feladatok. Együttműködés a szakmai munkaközösséggel – az óvoda tevékenységeiben megvalósuló zöld tartalmak és fejlesztési irányok meghatározása.	Team vezető	Havonta
Önértékelést támogató munkacsoport értekezletei	Önfejlesztési és fejlesztési tervek mérföldkövei. Értékelések, Dokumentumok elemzése.	Munkacsoport vezető	Havonta
Vezetői értekezletek a helyettessel, az MK	Feladatok rangsorolása, Eredmények. További teendők,	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde Team vezető	Minden hónap első kedd

vezetővel, team vezetővel.	Helyzetelemzés, Tájékoztatás, informálás.	MK vezető	
Megbeszélés a felelősökkel (felelősi rend)	Aktualitások Feladatok Információk Feladatok ütemezése	Vásárhelyi Mária Felelősök	Havonta, illetve aktuális időpontokban a feladati tábla szerint
Konzultáció, egyeztetés a gyermekvédelmi koordinátorral, fejlesztőpedagógussal, logopédussal, gyógypedagógussal.	Adatok frissítése Intézkedések Feladatok Eredmények	Vásárhelyi Mária	Havonta

Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok

Zölden zöldebb munkaközösség	Munkaközösség vezető: Szemesné Pirbus Mária

A szakmai munkaközösség éves munkaterve: 1.sz melléklet

Egészséges életmód munkacsoport	Munkacsoport vezető: Bánfalviné Lezák Bernadett

Egészséges életmód munkacsoport programterv: 2.sz. melléklet

Önértékelést támogató munkacsoport	Vezető: Balogh Judit Julianna

A szakmai munkaközösség, team, munkacsoport működésének segítése, figyelemmel kísérése

- Bemutatók, hospitálások szervezése a jó gyakorlat, a pedagógiai munka segítése érdekében. Az előző nevelési évben kipróbált online bemutatók, hospitálások folytatása.
- Kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának segítése.
- Az egészséges életmód, mozgás maradéktalan megvalósításának támogatása.
- Módszertani kultúra fejlesztése.
- Gyakornok támogatása, segítése – hospitálási, konzultációs lehetőségek biztosítása.
- Együttműködés a munkacsoportok között.

- Zöld óvoda tartalmak megvalósulásának figyelemmel kísérése – segítő kapcsolat a megvalósításhoz.
- Zöld Óvoda kritérium rendszerének és a vállalások megvalósulásának figyelemmel kísérése.
- Az önértékeléshez kapcsolódó módszertani kultúra fejlesztése, az önértékelés eredményeinek beépítése az intézményi fejlesztéshez.
- Tapasztalatok összegzése, fejlesztési feladatok kijelölése.

Tervezett belső továbbképzések, belső tudásmegosztás

Tartalom	Formája	Felelős	Ideje
Szakmai munkaközösség programjai, zöld óvoda tartalmak megvalósítása.	-bemutatók, online bemutatók -megbeszélések -elemzések -értékelések -összegzések	Szemesné Pirbus Mária	MK munkaterve szerint
Eredményeink, feladataink, az Egészséges életmód, mozgás területén.	-bemutató, online bemutató -tájékoztató -megbeszélés -helyzetelemzés	Egészséges életmód munkacsoport	Értekezleti rend szerint
Dajkák továbbképzése: -együttműködés a csoportokban -dajkák mintaadó szerepe -egészséges életmód, zöld tartalmak.	-értekezlet -megbeszélés -tájékoztatás -hospitálás	Ubornyi Tünde Szemesné Pirbus Mária	Értekezleti rendhez és ellenőrzési rendhez kapcsolódva
Külső továbbképzések, konferenciák, szakmai, pedagógiai napok tapasztalatainak átadása – jó gyakorlat, hasznos ötletek, módszertani kultúra fejlesztése.	-tájékoztatás -beszámoló -megbeszélés -bemutatás	Résztvevő pedagógusok	Folyamatos, a képzések utáni időpontokban
POK szakmai műhelyek	konzultáció, előadás, online előadás, online műhelymunka	Vásárhelyi Mária	A POK-kal egyeztetett időpontokban

Önképzés	-szakirodalmi jártasság -könyvtár - online szakmai közösségek -internet	Minden pedagógus	Folyamatos

Feladatellátás ütemezése a 2026-2027-es nevelési évben

Eseménynaptár

Feladat	Felelős	Határidő
Nevelőtestületi értekezlet Munkatervi feladatok egyeztetése	Vásárhelyi Mária	Augusztus
Munkaközösség, team, munkaterv leadása	Vásárhelyi Mária	Augusztus
A nevelési év indítása, új gyermekek fogadása	Minden dolgozó	Szeptember 1.-től folyamatos
A fenntartó által igényelt adatszolgáltatás	Vásárhelyi Mária	Folyamatos, a fenntartó által kért időpontokban
Kapcsolatfelvétel a védőnővel	Vásárhelyi Mária	Szeptember 15.
Törvényességi megfelelés: - gazdálkodással - tanügyigazgatással - munkáltatói feladatokkal kapcsolatos nyomtatványok meglétének vizsgálata	Vásárhelyi Mária óvodatitkár	Szeptembertől folyamatos frissítés
Csoportdokumentációk meglétének ellenőrzése (ovi Kréta), a szükséges nyomtatványok kiosztása minden csoportnak	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde	Szeptember 1. Folyamatos frissítés
Gyermekek adatainak frissítése: ovi Kréta felületen	Vásárhelyi Mária Óvodapedagógusok	Szeptember 1. Folyamatos frissítés
Nyilvántartások frissítése, egyeztetés az óvodapedagógusokkal: HH, HHH, NCS, SNI, BTMN	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde Gyermekvédelmi koordinátor	Szeptember 1. Folyamatos havonta
Egyeztetés a nyilvántartásokhoz a gyermekvédelmi koordinátorral,	Vásárhelyi Mária Érintett: Gyermekvédelmi koordinátor,	Szeptember 15. Folyamatos havonta

fejlesztőpedagógussal, logopédussal, gyógypedagógussal	Fejlesztőpedagógusok, logopédus, Gyógypedagógus	
Tájékoztató fogadóórák, kapcsolattartás lehetőségeinek megszervezése (egyéni fejlesztések, szakszolgálati tanácsadás kérése, OVI-szita mérések eredményeiről tájékoztatás)	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok Logopédus	Október közepe
Munka- és tűzvédelmi oktatás szervezése	Vásárhelyi Mária Munka- és tűzvédelmi felelős	Szeptember vége
Kapcsolatfelvétel az iskolákkal	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde	Szeptember vége
Szülői értekezletek	Minden óvodapedagógus	Szeptember
KIR-rendszerbe jelentés a törvényi előírásoknak megfelelően	Vásárhelyi Mária	Szeptember, október, illetve folyamatos
Munkaköri leírások aktualizálása Személyi anyagok karbantartása	Vásárhelyi Mária	Folyamatos
Októberi statisztika elkészítése	Vásárhelyi Mária	Október
Kerületi munkaközösségi programokba bekapcsolódás, kapcsolattartás lehetőségeinek feltérképezése	Minden pedagógus	Folyamatos
Szakmai munkaközösség programjainak beindítása, ill. működtetése	Szemesné Pirbus Mária	Munkaközösségi munkaterv szerint
Egészséges életmód tartalmak megvalósulásának figyelemmel kísérése	Vásárhelyi Mária	Folyamatos
Gyermekvédelmi feladatok ellátása-egyeztetés a gyermekvédelmi koordinátorral – kapcsolattartás a szociális segítő tevékenység támogatásához	Minden pedagógus Viczián Anikó	Folyamatos

Egyéni fejlesztési tervek a gyermekekre -ovi Kréta (különös figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek)	Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógus	október
Heti konzultációk, megbeszélések szervezése, információk átadása az aktualitásokról, ill. esetmegbeszélések - pedagógusok	Vásárhelyi Mária	Folyamatos szerdánként
Heti megbeszélések az aktualitásokról, információk átadása, feladatok – technikai dolgozók	Ubornyi Tünde	Minden hónap csütörtökönként
Az intézmény dokumentumainak szükség szerinti felülvizsgálata, aktualizálása a törvényi előírásoknak megfelelően	Vásárhelyi Mária	Folyamatos
Hiányzási naplók, csoportnaplók folyamatos vezetése ovi Kréta felületen	Minden pedagógus	Folyamatos
Gyermeki fejlettségmérők vezetése	Minden pedagógus	Folyamatos
Kapcsolattartás a VII. kerületi Szakszolgálattal -előzetes vizsgálatok kérése (különös tekintettel az iskolába menő gyerekekre)	Vásárhelyi Mária, ill. minden pedagógus	 Október eleje (folyamatos) -január
Nevelés nélküli munkanapokra ügyeletet kérők felmérése	Vásárhelyi Mária	Aktuális időpontokban
Értekezletek szervezése Nevelés nélküli munkanapok szervezése	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde Mk. és Team vezető	Értekezleti rend szerint

Ünnepek, megemlékezések, hagyományok szervezési feladatai, lebonyolítása	Felelősi tábla szerinti beosztottak Ünnepek, hagyományok rendje szerint	Ünnepi terv szerint
Értekezletek, megbeszélések, feladatellátás emlékeztetőjének elkészítése, kifüggesztése az alkalmazotti hirdetőtáblára, e-mail üzenetben	Ubornyi Tünde	Minden hónap első hétfője, ill. folyamatos
Óvodán kívüli tevékenységek szervezése (séták, múzeum, bábszínház, állatkerti látogatás, egyéb programok)	Minden óvodapedagógus	Folyamatos
A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	Minden óvodapedagógus	Folyamatos
Nyílt nap csoportonként a szülőknek aktuális helyzethez igazítva	Óvodapedagógusok	December Április
Kerületi rendezvények, kerületi gyermekprogramok látogatása	Óvodapedagógusok	Folyamatos
Pedagógiai napokon aktív részvétel	Óvodapedagógusok	Aktuális időpontban
Továbbképzések keresése, látogatása, kiemelt tekintettel az online továbbképzésekre	Minden óvodapedagógus	Aktuális időpontok
Költségvetés tervezése a következő évre	Vásárhelyi Mária	A fenntartóval egyeztetett időpontban
Az első félév értékelése, tervezés a csoportnaplókban a következő félévre - ovi Kréta	Óvodapedagógusok	Január
Egyéni megbeszélés a szülőkkel a beiskolázással kapcsolatban	Minden óvodapedagógus	Január közepe
Iskolabörze megszervezése iskolaválasztás előtt	Vásárhelyi Mária	Február közepe
Továbbképzési tervezés	Vásárhelyi Mária	Január
Szülői Közösséggel egyeztetés, tájékoztatás	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde	Folyamatos -Adventi időszakban -Beiskolázás előtt

TÉR új szabályozásnak megfelelő pedagógusok értékelése	Vásárhelyi Mária	TÉR új szabályzat ütemezése alapján
Tájékoztató szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek – összevont és csoportos (jogszabályok, hasznos tudnivalók)	Vásárhelyi Mária ill. minden óvodapedagógus	Október
Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése, online felületen megosztása	Vásárhelyi Mária	Március
Kerületi óvodák tavaszi kupája, játékos sportverseny	Vásárhelyi Mária és az óvodapedagógusok	Kerületi óvodák egyeztetése alapján
Kerületi közös programokon óvodánk képviselete	Vásárhelyi Mária és óvodapedagógusok	Folyamatos
Nyári zárás idejéről a szülők tájékoztatása – ügyeleti igények felmérése	Vásárhelyi Mária	Február
Nyári karbantartási, javítási munkák tervezése	Vásárhelyi Mária	Március – Április
Óvodaválasztás előtt: nyílt nap az új gyermekeknek, illetve családoknak	Vásárhelyi Mária Minden dolgozó	Április
Óvodai előjegyzés a fenntartó által megjelölt időszakban, illetve az OH által megjelölt időszakban	Vásárhelyi Mária	A fenntartó, az OH által megadott időszakban
Csoport kirándulások ill. óvodán kívüli tevékenységek szervezése	Óvodapedagógusok	Május vége
Nagycsoportosok búcsúztatása	Minden pedagógus	Június közepe
A következő nevelési év előkészítése – beiratkozás, tájékoztató szülői értekezlet Összevont, ill. csoportos	Vásárhelyi Mária Minden pedagógus	Június közepe
Szabadságolások és nyári életrend tervezése (csoportösszevonások az előzetes felmérések alapján)	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde	Június közepe

Általános és Különös közzétételi lista frissítése	Vásárhelyi Mária	Folyamatos
Óvodai weblap karbantartása	Vásárhelyi Mária	Folyamatos
Egyeztetés a fenntartóval Előzetes statisztikai adatok leadása az óvodai felvétellel kapcsolatban	Vásárhelyi Mária	Május vége
Beszámolók elkészítése -MK, team, gyermekvédelem -csoportok, fejlesztőpedagógus gyógypedagógus	Minden pedagógus	2027. augusztus vége
Az óvoda 2026-2027 nevelési évre vonatkozó beszámolójának elkészítése, megküldése a fenntartónak	Vásárhelyi Mária	2027. szeptember
A következő nevelési év és a Munkaterv elkészítéséhez szükséges egyeztetések/elkészítése, leadása -Felelősök, vezetőség, szülők, pedagógusok	Vásárhelyi Mária	2027. augusztus-szeptember
A nevelési évre vonatkozó dokumentációk, értékelések lezárása, ovi Kréta felületen rögzítése	Vásárhelyi Mária Minden pedagógus	2027. augusztus 31-ig.

Feladatellátás 2026 - 2027 nevelési év

Beosztások, felelősök

Igazgató	Vásárhelyi Mária
Igazgatóhelyettes	Ubornyi Tünde
Szakmai munkaközösség vezetője	Szemesné Pirbus Mária
Gyermekvédelmi koordinátor	Viczián Anikó
Önértékelést támogató munkacsoport vezetője	Balogh Judit Júlia
Közzétételi lista felelőse	Igazgató és helyettes
Óvodai weblap frissítése	Vásárhelyi Mária
Pályázat figyelés	Haraszti Ágnes
Egészséges életmód tartalmak megvalósulása team vezetője	Bánfalviné Lezák Bernadett

Könyvtáros	Abdul-Wahabné Szakács Edit
Udvari rend felelőse	Csobolya Katalin
	Pál Zsuzsanna

Megbízatások a 2026 - 2027 nevelési évre

Megbízatás tartalma		Felelősök	
Szertárak	Tornaszertár	Szemesné Pirbus Mária	
	Eszközszertár (matematika és egyéb)	Bánfalviné Lezák Bernadett Szerencse Rita	
Közös területek dekorációja		Földszint	Csobolya Katalin
		Emelet	Bánfalviné Lezák Bernadett
Gyermekprogramok szervezése (óvodai szintű és csoportos hagyományok, ünnepek megvalósításához programajánlók)		Vásárhelyi Mária	
Programszervezés (az óvodai felnőtt közösség hagyományaihoz igazodva)		Ubornyi Tünde	
Zene világnapja		Rózsa Zsuzsanna	
Magyar nyelv napja		Viczián Anikó	
Mézes reggeli		Takácsné Tóth Ildikó	
Hulladékcsökkentési Hét		Szemesné Pirbus Mária	
Mikulás ünnepség – meglepetés műsor (báb előadás) szervezése gyerekeknek, amennyiben		Csoportos pedagógusok Bánfalviné Lezák Bernadett	
Karácsonyi ünnepség – meglepetés műsor – szervezése gyerekeknek csoportonként		Csoportos pedagógusok Rózsa Zsuzsanna	
Farsangi program szervezése		Vásárhelyi Mária	
Víz világnapja		Szemesné Pirbus Mária	
Húsvéti műhelymunkák koordinálása (tervezés, egyeztetés, szervezés)		Ubornyi Tünde	
FÖLD NAPJA programok, tevékenységek szervezése		Szemesné Pirbus Mária	
Madarak, fák napja		Szemesné Pirbus Mária	
Egészségnap		Bánfalviné Lezák Bernadett	

Kerületi szakmai együttműködés ✓ tavaszi sport kupa szervezése ✓ kerületi közös program, rajzkiállítás	Vásárhelyi Mária

B. Külső kapcsolatok

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít külső partnerkapcsolati rendszerének tudatos tervezésére, kialakítására és működtetésére. A partneri együttműködések tartalma és keretei szabályozottak, ugyanakkor rugalmasan igazodnak az intézményi célokhoz és a változó igényekhez. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszer lehetőséget biztosít az igények és elégedettség rendszeres feltérképezésére, valamint az innovatív kezdeményezések, javaslatok befogadására és beépítésére. A hatékonyabb működés és a folyamatos minőségfejlesztés intézményi szinten állandó célkitűzés.

Család

A családokkal való partneri kapcsolat alapját a közös nevelési elvek és értékrendek összehangolására irányuló törekvés képezi, amely a gyermekek harmonikus fejlődésének biztosítását szolgálja. Az intézmény nyitott szemlélettel biztosít lehetőséget arra, hogy a szülők aktívan bekapcsolódjanak az óvodai élet mindennapjaiba és ünnepi eseményeibe, például családi napokon, egészségnapon, valamint a hagyományos ünnepkörhöz kapcsolódó programokon (Mikulás, karácsony, farsang).
A szülői közösség képviselőivel való kapcsolattartás folyamatos, a kommunikáció kölcsönös, támogató és rendszeres. Célunk, hogy a szülők érdekeltté váljanak az intézménnyel való együttműködésben, és aktív szereplői legyenek a gyermekek nevelési folyamatának. Fontosnak tartjuk az átláthatóságot és a „nyitott intézmény” szemléletét, amely lehetővé teszi a szülők számára az óvodai életbe való betekintést, az intézményi folyamatok megismerését és a közösségi élményekben való részvételt.

Család-óvoda kapcsolatok

Tartalom	Formája	Ideje
Szülői értekezletek, réteg szülői értekezletek	Csoportonként	Évente 3x
Tájékoztató szülői értekezletek	Óvodai összevont	Évente 2x
Fogadóórák, egyéni tájékoztatók, megbeszélések	Egyéni csoportonként	Évente 2x, és egyeztetés alapján
Családi Nap	Óvodai	Időpont egyeztetés alatt
SZMK szülői értekezlet	Óvodai	Évente 4x SZMK terve szerint
Nyitott ünnepek, hagyományok	Óvodai és csoportos	Feladatterv és ünnepi rend szerint

Csoportok hagyományai	Csoportos	A csoportok saját tervei szerint
Nyílt napok	Csoportos	Évente 2x
Weblap, e-mail	Óvodai	Folyamatos
Hirdetők	Csoportos és óvodai	Folyamatos
Óvodai előjegyzés	Óvodai Új jelentkezők	Április-május
SZÜLŐK KLUBJA	Óvodai	Szülői közösség egyeztetése alapján
Nyílt Nap az óvodai előjegyzés előtt	Óvodai	Április

A családokkal való kapcsolattartás célja, hogy a közösen szervezett programok és tevékenységek révén erősödjön az óvoda és a családok közötti összetartozás érzése, valamint tovább mélyüljön a partneri együttműködés. Az intézmény által szervezett rendezvényeken törekszünk a szülők minél szélesebb körű bevonására az óvodai élet mindennapjaiba és ünnepi alkalmaiba.
A szülői értekezletek tematikájának kialakításakor a pedagógusok figyelembe veszik a szülői igényeket és visszajelzéseket, lehetőséget biztosítva a témák közös javaslására és alakítására is. Ezáltal a tájékoztatás mellett a párbeszéd és az együtt gondolkodás is hangsúlyos szerepet kap. Intézményünk feladata a már elért szakmai eredmények megőrzése, megerősítése és továbbfejlesztése. A tudatos intézményvezetés és szervezetfejlesztés részeként kiemelt cél a szervezeti kultúra folyamatos fejlesztése, a nyitott kommunikáció erősítése, valamint a közös programok és együttműködési formák bővítése. Törekszünk arra, hogy a szülők igényeihez igazodva minél szélesebb körű betekintést biztosítsunk az óvoda életébe.
Alapvető célunk a stabil, bizalmon alapuló partneri kapcsolat fenntartása, a kölcsönös tisztelet és segítő szándék erősítése, valamint a harmonikus, együttműködésen alapuló nevelés megvalósítása a gyermekek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével.

Szülői értekezletek rendje

Tartalom	Téma	Felelős	Ideje
Szülői értekezlet csoportonként	Tájékoztatás a csoportok sajátosságairól. Ünnepek, programok. A nevelési év tervei. Fejlődési lépcsőfokok óvodáskorban. Nyilatkozatok, egyéb adminisztrációk SZMK választás	Minden óvónő	2026. szeptember

Tájékoztató szülői értekezlet (összevont és csoportos)	Iskolaválasztás előtt az iskolába menő gyermekek szüleinek Tankötelezettség Jogszabályi jogok és kötelességek Iskolaérettség kérdései. Iskolaérettségi vizsgálatokról tájékoztatás. Szűrések eredményei.	Vásárhelyi Mária és Minden óvodapedagógus	2026. október
Szülői értekezlet csoportonként	Aktualitások Eredmények A nevelési év további programjai, feladatai	Vásárhelyi Mária Minden óvodapedagógus	2027. március
Tájékoztató szülői értekezlet (összevont és csoportos)	Az új gyermekek szüleinek tájékoztatás az óvoda életéről A csoportok egyéni értekezlete	Vásárhelyi Mária és Minden óvodapedagógus	2027. június második hete

Tervezett SZMK értekezletek

Tartalom	Felelős	Ideje
A nevelési év kiemelt feladatai. Együttműködés és kölcsönös segítségnyújtás. Tájékoztatás az intézményi dokumentumokról. Intézkedési terv és kapcsolódó feladatok.	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde	2026. szeptember
Aktuális feladatok ütemezés. Tájékoztató a Zöld Óvoda tartalmak megvalósításáról.	Vásárhelyi Mária Szemesné Pirbus Mária	2026. december
A nevelési év eredményei, Aktualitások, Várható feladatok, tervek.	Vásárhelyi Mária	2027. június

Az óvoda pedagógiai munkáját és működését segítő kapcsolatok

Intézmény	Kapcsolattartás formája	Kapcsolattartó
-Erzsébetváros Önkormányzata	Értekezletek, tájékoztatók, személyes, levélben, telefonon, email, rendezvények	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde
Fővárosi Szakszolgálat VII. Kerületi Tagintézménye	Személyesen, telefonon Fejlesztések, szakvélemények konzultációja Vizsgálatok Tájékoztatás a szülőknek Megbeszélések Összekötő: Szénásiné Hegedűs Anett fejlesztőpedagógus, Szakszolgálat logopédusa	Vásárhelyi Mária és fejlesztőpedagógus
Kerületi iskolák	-Ünnepségek, szakmai konzultációk e-mail, telefon, személyes, -Dob szerda -Kertész kedd programok -Iskolabörze -Óvodásaink látogatása iskolai tanórán -Közös rendezvényeink (FÖLD NAPJA, Gyereknap)	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde
Kerületi óvodák	-Igazgatói értekezletek -Munkaközösségek -Szakmai képzések, konferenciák, kiállítások -Szakmaközi kapcsolatok, bemutatók -Közös rendezvények	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde
Székhely Szakértői Bizottság	-SNI-s gyermekek ellátásához kapcsolódó segítség -Szakértői vélemények -Továbbképzések, bemutatók, szakmai konzultációk	Vásárhelyi Mária

Bischicz Johanna Integrált Humán Központ, Család- és Gyermekjóléti Központ	-Alkalomszerű esetekhez kapcsolódó konzultáció -Rendszeres egyeztetés -Esetmegbeszélések -Értekezletek -Tájékoztatók - Fogadó órák	Vásárhelyi Mária Viczián Anikó
Oktatási Hivatal, Budapesti POK	-Képzések -Szakmai együttműködés -Minősítési eljárások	Vásárhelyi Mária Pedagógusok
Művelődési intézmények, média	-Rendezvények látogatása -Telefonon, e-mailben -Személyesen	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde
Bölcsődék	-Nyílt napok -Személyes találkozás -Gyermekek átvétele -Konzultáció	Vásárhelyi Mária
Orvos-védőnő Fogorvos	Személyes találkozások – rendszeres tanácsadás, időszakonként egészségügyi szűrővizsgálat a gyermekeknek. Rendszeres konzultáció	Vásárhelyi Mária Pedagógusok
Intézménygazdálkodási csoport MÁK	-Munkaügyek, - Gazdálkodás, pénzügyek -személyesen, telefonon, e-mailben, levélben	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde óvodatitkár

A szakmai és pedagógiai partnerekkel való együttműködés intézményünkben tervszerűen, programok közös megtervezésével, megvalósításával, valamint az eredmények kölcsönös értékelésével valósul meg, biztosítva a folyamatos szakmai kapcsolattartást és a közös fejlődést. A bölcsődékkel való kapcsolat a járványhelyzetet követően részben háttérbe szorult, ezért a 2026/2027-es nevelési évben kiemelt feladatként tekintünk annak újjáépítésére és tartalmi megerősítésére, különös tekintettel az átmenetek támogatására és az intézmények közötti szakmai párbeszéd erősítésére.
A szülők, mint kiemelt partnereink, aktív szerepet töltenek be az intézményi életben: részt vesznek az éves munkatervben szereplő programok előkészítésében, véleményezésében, valamint a különböző fórumokon és a szülői munkaközösség tevékenységében. Értékelő és együttműködő szerepük hozzájárul az óvoda és a családok közötti nevelési partnerség megerősítéséhez és egységéhez.

A fenntartóval való kapcsolatunk folyamatos, napi szintű és konstruktív. Az együttműködést a támogató hozzáállás, a rendszeres kommunikáció és a közös célok iránti elkötelezettség jellemzi. A pénzügyi fegyelem és a költséghatékony gazdálkodás biztosítása érdekében havi és negyedéves pénzforgalmi jelentések készítésével valósul meg az átláthatóság és az ellenőrizhetőség.
Intézményünk működését a partnerek visszajelzései is megerősítik, amelyek alapján egy értékközvetítő, befogadó, toleráns és gyermekközpontú óvodai környezetet alakítottunk ki, amely hatékonyan egészíti ki a családi nevelést, és kiemelt figyelmet fordít a gyermekek harmonikus fejlődésének támogatására.

11. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A Pedagógiai Programunkban kitűzött céljainkat a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmaztuk meg. A stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén tudatos, és folyamatos, a csoport és egyéni szinteken történő megvalósítás eredményes. A nevelést, oktatást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása, alkalmazása egyre sokoldalúbb, a pedagógiai prioritásokkal összhangban valósulnak meg. A tervek és megvalósításuk eredményességének vizsgálata intézményi gyakorlatunk szerves része.

- Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.
- A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
- Fontos, hogy a nevelést-tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen.
- A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhető a pedagógiai program kiemelt céljai és részcéljai, valamint feladatai.

Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó feladatok:

A 2026/2027-es nevelési évben intézményünk kiemelt figyelmet fordít a hatályos jogszabályi környezet folyamatos nyomon követésére és az abból eredő feladatok intézményi szintű beépítésére.

- A korábbi TÉR (Teljesítményértékelési Rendszer) megszűnt / átalakul.
  Helyette új országos pedagógus teljesítményértékelési rendszer kerül bevezetésre, mely érinti a pedagógusértékelést, NOKS dolgozók teljesítményértékelését, vezetői értékelési folyamatokat. *Fő irányok:* fejlesztő szemlélet, vezetői értékelés erősödése, intézményi célokhoz kötött értékelés, egységes országos szempontok.
- 2025. január 1-jén lépett hatályba a Kormányrendelet, amely a korábbi, a pedagógusok számára hétéves, százhúsz órás továbbképzési ciklusokat öt éves, tartalmában megújult, alábbi továbbképzésekben való részvételi kötelezettség, illetve lehetőség váltja fel:

-tartalmi megújító képzés, amely szaktantárgyi, tartalmi ismereteket közvetít, és amelyből a továbbképzési ciklusban legalább 60 kreditet kell teljesíteni,
-a pedagógus által választható továbbképzés, amely a pedagógus nevelő, oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyből a pedagógus öt éves továbbképzési ciklusában legfeljebb 60 kredit számítható be,
-a Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus az előzőek helyett a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal, 15 kreditet biztosító gyakornoki képzésben vesz részt, amelyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetem biztosít. A gyakornokok kötelező képzésének jelentkeztetésére szeptember 2. hetében kerül sor.

- Intézményi dokumentumok, szabályzatok, nyilvántartások felülvizsgálata

Vezetői célok, jövőkép

- Az óvodai nevelést és intézményi működést meghatározó hatályos jogszabályi előírásoknak való maradéktalan megfelelés biztosítása, a változások folyamatos nyomon követésével és beépítésével a gyakorlatba.
- Az intézmény alapdokumentumainak (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, belső szabályzatok) rendszeres felülvizsgálata, aktualizálása és összehangolása a jogszabályi környezettel.
- A Pedagógiai Program célkitűzéseinek következetes megvalósítása, a pedagógiai munka minőségének folyamatos fejlesztése, innovatív módszerek beépítésével.
- A szakmai tevékenység színvonalának további emelése, a fejlesztő szemlélet erősítése az intézményi gyakorlatban.
- Az óvoda partnerkapcsolati rendszerének tudatos bővítése, különös tekintettel a családokkal, szakmai partnerekkel és társintézményekkel való együttműködésre.
- Az inkluzív, elfogadó, egyéni szükségleteket figyelembe vevő szervezeti kultúra erősítése, a közösen vallott értékek megőrzésével és továbbfejlesztésével.
- A hatékony működés biztosítása átlátható, felelős és takarékos gazdálkodással.
- Az intézményi feladatok arányos és átgondolt elosztása a felelősségi, hatásköri és kompetenciarendszer figyelembevételével.
- A változásokhoz való rugalmas, nyitott és innovatív alkalmazkodás, vezetői példamutatással támogatva.
- A pedagógiai folyamatok minőségközpontú működtetése, a szakmai kompetenciák teljesebb érvényesülésének biztosítása mellett.
- A szakmai kihívások tudatos vállalása: tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés és fejlesztő korrekció egységes rendszerben történő működtetése.
- Az intézményi minőségfejlesztési és ellenőrzési rendszerek (önértékelés, tanfelügyelet, pedagógus-teljesítményértékelés) jogszabályi megfelelésének biztosítása és működtetése.
- Az intézmény komplex feladatellátásának magas színvonalú szakmai irányítása és szervezeti menedzselése.
- Az intézmény szakmai hírnevének megőrzése és további erősítése a szakmai eredményeken keresztül.
- A folyamatos szakmai megújulás támogatása: önfejlesztés, továbbképzéseken való aktív részvétel, nyitottság az innovációra.
- A vezetői feladatok korszerű, reflektív és innovatív szemléletű gyakorlása.
- A külső és belső partnerkapcsolatok további erősítése az országos köznevelési elvárások és intézményi célok mentén.

- A szakmai tudás megosztásának és bővítésének biztosítása valamennyi munkatárs számára.
- A munkatársak szakmai motiválása, teljesítményük támogatása és a minőségelvű szemlélet erősítése.
- Nyílt, bizalmon alapuló, hiteles és hatékony intézményi kommunikáció fenntartása.
- Az intézményi hagyományok megőrzése és fejlesztése a közösségépítő tevékenységek tudatos erősítésével.
- A humánerőforrás és tárgyi feltételek folyamatos fejlesztésével az intézmény stabil, eredményes és hatékony működésének biztosítása.

Az intézményvezetés kiemelt célja, hogy a kitűzött feladatokat a nevelőtestület és az intézményi dolgozói közösség közösen vállalja és felelősen megvalósítsa. Ennek mentén olyan egységes, jól működő, együttműködésen alapuló szakmai közösség fenntartására törekszünk, amelyet a kölcsönös támogatás, a szakmai elkötelezettség és a folyamatos fejlődés iránti nyitottság jellemez.

12. Eredményekre épülő célok és feladatok

Rövid távú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok
A pedagógiai munka feltételei		
Tiszta, esztétikus, egészséges, rendezett környezet biztosítása, az intézményi dekorációk frissítése. **Beszerzés, karbantartási, felújítási munkák koordinálása.**	Eszközök és felszerelések szükség szerinti bővítése, javítása Takarékos gazdálkodás, egyéb külső források felkutatása a megtervezett eszközpótlás eléréséhez (pályázatokon való részvétel, támogatók keresése).	Hatékony gazdálkodás mellett a tárgyi feltételek folyamatos bővítése. Udvari játékok folyamatos karbantartása, épület állagmegóvása.
Informatikai felszereltség és kompetenciák fejlesztése.	Informatikai képzések támogatása, IKT eszközök, felszerelések bővítése, beszerzése.	
Óvodapedagógusok kompetencia térképének elkészítése, hatékony mozgósítása.	Az óvodapedagógusok kompetenciáinak mozgósítása, feladatok, megbízatások során. Pedagógus kompetenciákat fejlesztő külső, belső képzések támogatása az intézmény gazdagítása az egyéni kompetenciák jegyében pld. jóga.	
Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel.	Továbbképzési, beiskolázási terv készítése. Belső és külső továbbképzések, önképzési lehetőségek biztosítása, támogatása.	

SNI-s BTMN-s gyermekek fejlesztését támogató módszerek tanulása, alkalmazása.	SNI-s BTMN-s gyermekek fejlesztését támogató módszertani kultúra fejlesztése, továbbképzések támogatása, hasznosítása, beépítése az óvodai nevelés gyakorlatába.
Mentális egészségmegőrzésre irányuló belső továbbképzések szervezése - mentálhigiénés napok- előadások, tréningek intézményi szinten.	Mentális egészségmegőrzésre irányuló belső továbbképzések szervezése - mentálhigiénés napok- előadások, tréningek szervezése intézményi szinten.
Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása.	Új munkatárs kiválasztása, foglalkoztatása szakmai elhivatottság, emberi rátermettség, értékrendünkbe illeszkedő szempontok alapján (önéletrajz, interjú).

Rövid távú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok
Pedagógiai folyamatok		
Tanügyigazgatási dokumentumok jogszabályi megfelelőségének vizsgálata.	A folyamatos jogszabályi változások figyelemmel kísérése beépítése a szabályozó dokumentumokba. A területet érintő konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel. A szabályozó dokumentumok beépítése az óvodai nevelés gyakorlatába.	
A helyi óvodai program átvizsgálása, az ONAP irányelveinek való megfelelés.	Pedagógiai program évente való felülvizsgálata a pedagógiai gyakorlat, helyi sajátosságok, változások és az ONAP irányelvei alapján. A program módosítása, indokoltság esetén.	
Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya, az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya.	A dokumentációk formai és tartalmi követelményeinek megfeleltetése, koherenciájának vizsgálata a céloknak megfelelő tervezés, jogszabályi, intézményi - pedagógiai elvárásoknak megfelelően.	
A tervek megvalósítása, az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata.	Elvárás az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók elkészítése az intézmény működését meghatározó és szabályozó dokumentumok alapján, melyek egymásra épülők, reálisan tükrözve a gyakorlatot, melynek alapja a folyamatos helyzetelemzés.	
Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőríz).	Ellenőrzési tervek alapján hatékony működtetés, mely a munkaterv része. Pontos, részletes, tudatos tervezése, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőríz (munkaköri leírások monitorozása).	

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki, pedagógus értékelés működtetése a gyakorlatban.	Az óvodai nevelő és személyiségfejlesztő folyamat magas szintű működésének biztosítása. Hatékony értékelési rendszer működtetése.
Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek beépítése az intézményi folyamatokba.	Hatékony ellenőrzési értékelési rendszer működtetése, eredmények beépítése egyéni, csoportos, intézményi szinten.

Rövid távú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok
Személyiség és közösségfejlesztés		
Gyermekközpontú, befogadó, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekvő nevelés biztosítása.	Az óvodai nevelő és személyiségfejlesztő folyamat magas szintű működésének biztosítása.	
Közösségfejlesztési célok, a célok elérését szolgáló feladatok tudatos tervezése (ünnepek, rendezvények).	A közösségét érintő hagyományok, közös ünneplések megszervezése a munkaterv alapján, mellyel erősítjük a gyermekek közösségi nevelésének sikerét, a gyermekek és a felnőttek együttműködését (családok bevonása).	
Az egész személyiségre ható nevelési folyamatában az életkornak megfelelő tevékenységek biztosítása.	A gyermekek – egyéni és életkori sajátosságait és az eltérő fejlődési ütemét is figyelembe véve - sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése, biztosítása változatos tevékenységekkel.	
Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok hatékony működtetése.	Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok működtetése során a pedagógus kompetenciák tudatos gyakorlása.	Az intézményi önértékelések pedagógiai tapasztalatainak tudatos beépítése/beépülése.
Inkluzív pedagógia, integráció, differenciálás biztosítása.	Inkluzív pedagógia, integráció, differenciálás biztosítása, személyi (szemléletbeli) és környezeti feltételek biztosítása.	
Sajátos nevelési igényű gyermekek, BTMN gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása.	A SNI gyermekek, BTMN gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszereinek folyamatos bővítése, feltételeinek biztosítása.	
Gyermekvédelem hatékony működtetése felelőssel, szakemberekkel, esélyegyenlőség biztosítása.	A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden pedagógus kötelessége. A gyermekvédelem hatékony működtetése koordinátorral, szakemberekkel, szociális segítővel együttműködve az esélyegyenlőség teljes körű biztosítása.	

Tehetséggondozás, felzárkóztatás biztosítása (fejlesztés, tehetséggondozó műhelyek).	Tehetséggondozó műhely munkájának segítése, feltételek biztosítása, lehetőségek kutatása pld. pályázat (ének-zene, kézműves). Játékos sakk műhely működtetése a továbbképzésen részt vett munkatársakkal. Egyéni fejlesztés feltételeinek biztosítása.

Rövid távú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok
Eredmények		
Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentum eredményeinek beépítése egyéni, csoportos, intézményi szinten.	Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentum folyamatos vezetése, szülők rendszeres tájékoztatása. A mérőeszköz folyamatos felülvizsgálata, beválása. Eredményeinek beépítése egyéni, csoportos, intézményi szinten.	
Az intézmény jó hírnevének megtartása, erősítése.	Az intézményi programok, ünnepek, jeles napok, jó gyakorlatok nyitottá tétele a partnerekkel való megismertetése, átadása, hirdetése. Az intézmény eredményeinek megjelenítése külső fórumokon.	
A partnerek elégedettségi eredményeinek felhasználása, beépítése a tervezési dokumentumokba.	A partnerek elégedettségének szabályozott tervezett mérése. A mérőeszköz folyamatos felülvizsgálata, beválása. Eredményeinek beépítése egyéni, csoportos, intézményi szinten a tervezés dokumentumaiba.	
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek felismerése, gondozása.	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek felismerése, gondozása. Szakemberekkel való együttműködés. Pedagógiai környezet biztosítása.	
Felzárkóztató, gazdagító tevékenységek nevelőmunkába történő beépítése, esélyegyenlőség biztosítása.	A képességeikben, részképességeikben lemaradt kisgyermekeket nevelőmunkánkban differenciált bánásmódban részesítjük a fejlesztési terv szerint egyénileg. A Szakszolgálatok munkatársainak a segítségét is igénybe vesszük, hogy a lemaradást csökkenthessük.	
Tehetséggondozó műhely működtetése óvodán belül (kézműves, ének-zene). Tehetségműhely beindítása – játékos sakkműhely.	Tehetséggondozó műhely munkájának segítése, feltételek biztosítása, lehetőségek kutatása pld. pályázat (ének-zene, kézműves). Játékos sakk műhely beindítása a továbbképzésen részt vett munkatársakkal.	
Az óvoda létszámának megőrzése, növelése. **Kommunikációs terv kidolgozása.**	Az óvoda hírnevének növelésével, kommunikációs terv kidolgozása és sikeres megvalósítása biztosítja az óvoda létszámának megőrzését és annak jövőbeni fokozatos növekedését.	

Rövid távú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		

Az együttműködés és kommunikáció hagyományos szóbeli és írásbeli formájának folyamatos bővítése.	Az együttműködés és kommunikáció területén jól működő a kapcsolattartás és üzenetváltás e-mail útján történő formája. A csoportok rendelkeznek saját facebook csoporttal. A gyorsabb, hatékonyabb kapcsolattartás érdekében létrehoztuk az óvoda facebook oldalát is, mely a családokkal való kapcsolattartás kiszélesítése. A dolgozók részére is létrehoztunk online kapcsolattartási felületet, mely felületeket folyamatosan működtetjük.
A szakmai munkaközösség, munkacsoport hatékony működtetése az intézményi célok, önértékelési eredmények figyelembevételével.	A szakmai munkaközösségek területeit, tartalmait képviselve tudatosabb bevonás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába. Intézményi önértékelés hatékony működtetése.
Belső tudásmegosztás hatékony működtetése pld továbbképzések tapasztalatainak megosztása.	A munkaterv alapján a belső tudásmegosztás sikeres megvalósítása, lehetőségeinek bővítése, fejlesztése.
Helyi továbbképzések szervezése, a jó gyakorlat bemutatása.	Intézményünkben az eddigi hospitási rendszer – belső továbbképzések szervezése és sikeres megvalósítása. Az intézmény belső falai között megosztott jó gyakorlatainak megismertetése a partnerekkel.
Gyakornokok szakmai támogatása a munkaterv tartalmainak tükrében.	Mentori kompetenciák fejlesztése szakvizsgázott mentor kolléga bevonásával a munkatervi tartalmainak tükrében. Intézményünk folyamatos kapcsolatban áll és segítjük a pedagógus képzést hálózatunkkal.
Értekezletek tervezése, hatékonyságának növelése a pedagógiai munka színvonalának növelése.	A munkatervben tudatosan tervezett az értekezletek teljes körű rendje, mely a gyakorlatban, igényeknek megfelelően változhat, bővülhet. Törekszünk évről évre a hatékonyságának és pedagógiai színvonalának növelésére, mely az intézmény pedagógiai színvonalát is meghatározza.
Óvodapedagógusok módszertani szabadságának növelése. Munkamorál erősítése.	Akkreditált képzések támogatása, ösztönzése, motiváltság serkentése. Csapatépítő programok szervezése, az összetartó jó közösség, munkahelyi légkör érdekében (modell szerep).

Rövid távú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok
Az intézmény külső kapcsolatai		
Az intézmény külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerének megtervezése, hatékony működtetése.	Az intézmény külső partnereivel – közvetett és közvetlen – való kapcsolattartás formáját, a partneri együttműködés keretét és irányát, idejét, a felelős kapcsolattartó személyét a munkaterv rögzíti, melynek célja a hatékony együttműködés megvalósítása.	
A partnerek igényeinek, elégedettségének mérése, innovatív	A partnerek igényeinek, elégedettségének mérése folyamatosan évente valósul meg, mely mérési eredményei beépülnek egyéni, csoportos és intézményi szinten a tervekbe. A	

ötleteik befogadása. A partneri kapcsolatok hatékonyságának növelése.	partnerek innovatív ötleteit nyitottan, befogadóan kezeljük. Célunk a partneri kapcsolatok hatékonyságának növelése.
A családokkal való kapcsolattartás mélyítése, közös programokkal, tevékenységekkel az összetartozás érzésének erősítése, a hatékony együttnevelés érdekében. Az óvoda által szervezett programokon a szülők nagyobb mértékű bevonása az óvodai életbe.	Az óvoda legfontosabb partnere az a szülői közösség, akiknek gyermekeivel nap, mint nap együtt vagyunk. A szülőkkel az információáramlás napi kapcsolattartás, egyéni beszélgetés, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, nyitott ünnepek, esetenként családlátogatás formájában történt. A családokkal kapcsolattartásunk a nyitottságon alapult. Egyre több olyan tevékenység, ünnep, rendezvény valósul meg óvodánkban, melynek a szülők is aktív részesei lehettek. Célunk, a harmonikus együttnevelés a gyermekek mindenek felett álló érdekében.
Az óvoda pedagógiai munkáját és működését segítő kapcsolatok hatékony együttműködés és hatékonyság növelése a munkatervnek megfelelően.	Az óvoda munkáját és működését segítő kapcsolatokat, a kapcsolattartás formáját, a partneri együttműködés keretét és irányát, idejét, a felelős kapcsolattartó személyét a munkaterv rögzíti, melynek célja a hatékony együttműködés megvalósítása.
Folyamatos együttműködő kapcsolat fenntartása a Szakszolgálatokkal, külső szakemberekkel.	Az Erzsébetvárosi Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel a kapcsolatunk támogatása, melynek fő irányvonala a tanácsadás, esetmegbeszélés. A szakszolgálatban dolgozó munkatársakkal együttműködésünket hatékonyan és folyamatosan kívánjuk folytatni, a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében.
Fenntartó önkormányzattal partnerközpontú, hatékony és eredményes kapcsolattartás.	A Fenntartó — Humánszolgáltató Iroda, Intézménygazdálkodási csoport- minden támogatást megadott az óvoda zavartalan működéséhez. Arra törekszünk, hogy kapcsolatunk továbbra is a kölcsönös bizalmon és segítségen alapuljanak a jövőben is.

Rövid távú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok
Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés		
A Pedagógiai Programunkban kitűzött céljaink a központi tartalmi szabályozók (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangjának felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.	A folyamatos jogszabályi változások figyelemmel kísérése: közlönyök online letöltése…, beépítése a szabályozó dokumentumokba. A területet érintő konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel. A szabályozó dokumentumok beépítése az óvodai nevelés gyakorlatába.	
A stratégiai célkitűzéseink operatív, éves tervezés szintjén tudatos, folyamatos, a csoport és egyéni szinteken történő megvalósítás eredményességének biztosítása.	A köznevelést és az intézmény működését szabályozó dokumentumok törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés, a változásokhoz és partneri igényekhez igazítása. Jogharmonizáció ellenőrzése, felülvizsgálata, követése.	
A nevelést, oktatást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztásának, alkalmazásának egyre sokoldalúbb, a pedagógiai prioritásokkal	A nevelést, oktatást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztásának, alkalmazásának segítésére szolgáló továbbképzések, önképzések támogatása.	

összhangban való sikeres megvalósításának támogatása.	Innovatív ötletek, jó gyakorlatok támogatása, ösztönzése, feltételeinek biztosítása, sikeres megvalósítása.
A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) legyen jól követhetők a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	Tervek elkészítése az intézmény swot analízisére építve a nevelőtestület bevonásával (csapatmunka, ötletbörze…). Célok, feladatkörök, határidők kijelölése, a tervek sikeres megvalósítása (PDCA). Mérőeszköz kidolgozása és alkalmazásának a PP eszköz és felszerelés jegyzékének folyamatos nyomon követése. Önértékelés hatékony működtetése.

Eredmények	
Célok	Feladatok
Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentum eredményeinek beépítése egyéni, csoportos, intézményi szinten.	Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentum folyamatos vezetése, szülők rendszeres tájékoztatása, rögzítése ovi Kréta felületen. A mérőeszköz folyamatos felülvizsgálata, beválása. Eredményeinek beépítése egyéni, csoportos, intézményi szinten.
Az intézmény jó hírnevének megtartása, erősítése.	Az intézményi programok, ünnepek, jeles napok, jó gyakorlatok nyitottá tétele a partnerekkel való megismertetése, átadása, hirdetése. Az intézmény eredményeinek megjelenítése külső fórumokon.
A partnerek elégedettségi eredményeinek felhasználása, beépítése a tervezési dokumentumokba.	A partnerek elégedettségének szabályozott tervezett mérése. A mérőeszköz folyamatos felülvizsgálata, beválása. Eredményeinek beépítése egyéni, csoportos, intézményi szinten a tervezés dokumentumaiba.
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek felismerése, gondozása.	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek felismerése, gondozása. Szakemberekkel való együttműködés. Pedagógiai környezet biztosítása.
Felzárkóztató, gazdagító tevékenységek nevelőmunkába történő beépítése, esélyegyenlőség biztosítása.	A képességeikben, részképességeikben lemaradt kisgyermekeket nevelőmunkánkban differenciált bánásmódban részesítjük a fejlesztési terv szerint egyénileg. A Szakszolgálatok munkatársainak a segítségét is igénybe vesszük, hogy a lemaradást csökkenthessük.
Tehetséggondozó műhely működtetése óvodán belül (kézműves, ének-zene). Tehetségműhely beindítása – játékos sakkműhely.	Tehetséggondozó műhely munkájának segítése, feltételek biztosítása, lehetőségek kutatása pld. pályázat (ének-zene, kézműves). Játékos sakk műhely beindítása a továbbképzésen részt vett munkatársakkal.
Az óvoda létszámának megőrzése, növelése.	Az óvoda hírnevének növelésével, kommunikációs terv kidolgozása és sikeres megvalósítása biztosítja az óvoda létszámának megőrzését és annak jövőbeni fokozatos növekedését.

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA
✉:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686
E-mail: csicsergoovika@gmail.com
OM:034356

Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda

Legitimációs záradék

A munkatervet készítette az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda igazgatója.

Budapest,2026.08.21. Ph. ..... Vásárhelyi Mária

Vásárhelyi Mária
igazgató

Az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda nevelőtestülete az éves munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta, és a beszámolót III/128/2026. határozatszámon elfogadta.

Budapest,2026.08.31. ..... Ubornyi Tünde

Ubornyi Tünde
Nevelőtestület nevében

Az alkalmazotti közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2026. 08. 28. .....

Mezey-Takács Szandra
Alkalmazotti közösség nevében

A Szülői Közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest,2026.08.28. ..... Mezei Tímea

Mezei Tímea
Szülői közösség nevében

Az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda 2026/2027. nevelési év munkatervét, az intézmény igazgatójaként benyújtom a fenntartónak egyetértés céljából.

Budapest,2026.10.12. Ph. ..... Vásárhelyi Mária

Vásárhelyi Mária
igazgató

A fenntartó nevében:

Budapest,2026. ……

Ph. Niedermüller Péter
Polgármester

Mellékletek

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA
✉:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686
E-mail: csicsergoovika@gmail.com
OM:034356

Zölden zöldebb

Munkaközösség

2026-2027 nevelési év terve

Célunk:

Hogy a gyermekek tiszteljék környezetüket, biztosítsuk a környezettudatos magatartás megalapozását, figyelembe véve a fenntarthatóságra nevelés szükségszerűségét. Ráirányítani a figyelmet, hogy mindannyian a természet része vagyunk, beleszülettünk. Ezért nem mindegy, hogy milyennek látjuk és milyenné formáljuk. A kisgyermekek az élményein keresztül ismeri meg a körülötte lévő világot, és érzelmein keresztül alkot róla képet, ezért célunk a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése.

Feladatunk:

Olyan képességek fejlesztése, amely segítségével nem csak eligazodnak benne a gyermekek, hanem együtt is tudnak élni vele. Először a szűkebb természet és társadalmi környezetüket ismerik meg a gyerekek, majd fokozatosan tágítjuk a világukat. A természet megfigyelésével, kirándulásokkal, sétákkal kezdünk. Az itt szerzett élményekből begyűjtött termésekből heteken keresztül „élhetünk”. A körülöttünk lévő negatív jelenségekre és ráirányítjuk a gyerekek figyelmét (szemetelés, fák ágainak tördelése stb.). A pozitív szokások, szokásrendszerek kialakításával fejlesztjük az érzelmekre épülő tudatos környezet – és természetvédelem igényét. Megfigyeljük a körülöttünk élő emberek életmódját. Megismerkedünk a népszokásokkal, hagyományokkal, ezzel is gazdagítva, formálva a gyermekek értékrendjét. Feladatunk a mások iránti tisztelet és megbecsülés érzésének fejlesztése, az egészséges életmód szokásainak kialakítása (mozgás, táplálkozás, életritmus).

Kiemelt feladataink a környezeti nevelés, a környezettudatosság jegyében 2026-2027

- Őszi betakarítás hete az egészséges életmód jegyében.
- Őszi, tavaszi nagytakarítás az udvaron.
- Madárgondozás projekt csoportonként: madáretetők rendbe hozása, feltöltése élelemmel, napi megfigyelések.
- Madarász ovi foglalkozások megpályázása
- Őszi, tavaszi kirándulások, őszi és téli, tavaszi tematikus séták a Városligetbe, Natura 2000. terület látogatása, természettel kapcsolatos megfigyelések. Az év madara, az év fájának megismerése.
- Víz világnapja bent az óvodában: séta a Duna partra és a Városligeti tóhoz, vizes játékok szervezése, a víz, a környezet óvásának kiemelése.
- Gellért hegyi víztározó meglátogatása
- Föld Napja rendezvény megszervezése, lebonyolítása, kiskertek gondozása.
- Komposztálók folyamatos karbantartása, termelt komposzt kiszórása.
- Csoportonként csíráztatott palánták kiültetése a magaságyásokba, a csoportok előtti virágládákba ültetés, játékos vetélkedők, versenyek környezetünk óvásának jegyében.
- Zöld faliújság.
- FKF Zrt. által szervezett szelektív hulladékgyűjtés, játékos program megszervezése, helybiztosítása.
- Szponzorok keresése.
- Szülői munkaközösség, szülők tájékoztatása az elért eredményekről.
- Zöld Óvoda pályázat kritérium rendszernek megfelelés.

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA
✉:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686
E-mail: csicsergoovika@gmail.com
OM:034356

Tevékenység naptár

Hónapsoroló Jeles napok, ünnepek	**Végzett tevékenység**	**Felelősök**	**Határidő**
Szeptember Takarítási világnap	Konyhakerti termések betakarítása, fűszerkert gondozása Nagytakarítás Komposztálás, Facsemete ültetése, Újra hasznosítható anyagok gyűjtése, szülők bevonásával.	Csoportos óvónők	folyamatos a hónapban
Október Állatok világnapja Október 04.	Őszi munkák a kertben, falevél gyűjtés. Állatok világnapja Október 04. - állatokról szóló természeti újságok, kiadványok gyűjtése - óvoda, csoportszobák díszítése az állatok napjára - kiállítás az újrahasznosított anyagokból készült állatokból - Madarász ovi foglalkozás	Csoportos óvónők, nevelő testület,	felkészülés folyamatos, 10.04-én
November Márton nap November 03	Márton napi vigasságok November 03. Madáretető készítése Fűszerkert gondozása Őszi levelek, termések gyűjtése, felhasználása Hulladékcsökkentési hét	Csoportos óvónők	11.03. folyamatos

December	Madáretetők kihelyezése, folyamatos feltöltése - madárkalácshoz, nyersanyag beszerzése, dobozok gyűjtése gyerekekkel, szülőkkel	Csoportos óvónők	folyamatos
Január	Csíráztatáshoz, hajtatáshoz megfelelő eszközök beszerzése - kapcsolat felvétel a Mezőgazdasági Múzeummal - kísérletek, hóval, jéggel a szabadban és a csoportszobákban	Csoportos óvónők	folyamatos
Február 02. Gyertyaszentelő napja	Medve megfigyelése az állatkertben - madáretető folyamatos feltöltése - ébredő természet megfigyelése - csoportszobában palánta-nevelés előkészítése	Csoportos óvónők	02.02. folyamatos
Március Víz világnapja 03.22.	Kerti eszközök előkészítése - játékos akadályverseny - vizes kísérletek a csoportszobákban - kirándulás	Nevelő-testület	folyamatos 03.22.
Április Föld napja 04.22.	Palántázás, ültetés - tavaszi munkák szervezése - virágládák kihelyezése - virágpalánták kiültetése szülők bevonásával	Nevelő-testület	Április első két hete

	- Föld napja program összeállítása - óvodai vetélkedő - Városliget látogatása		
Május Madarak - Fák napja 05.10.	Madarak - Fák hetének megszervezése - ünnepi rajzverseny kiírása, lebonyolítása, értékelése - ismerkedés az év madarával - csoportok év végi kirándulás megszervezése egy Natura 2000. terület kiválasztásával - séta a Margitszigeten	Csoportos óvónők	Május első hete
Június Környezetvédelmi világnap	Kiskerti munkálatok szervezése - takarítás az udvarokon, kertek szépítése, gyomlálás - óvoda zárása előtt a csoportban lévő zöld növények öntözésének, gondozásának megszervezése	Csoportos óvónők, Nevelő-testület	Június közepe

2026.08.31.

…….

Szemesné Pirbus Mária

munkaközösség vezető

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA
✉:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686
E-mail: csicsergoovika@gmail.com
OM:034356

Egészséges életmód Munkacsoport 2026-2027

A munkacsoport terve a Pedagógiai Program által meghatározott cél és feladatrendszer, valamint a tagok javaslatainak figyelembevételével készült.

Az élet és az egészség, az embernek semmi mással nem pótolható alapvető értéke. Nélküle sem egyéni, sem társadalmi lét, sem kultúra nem valósítható meg.
Az egészség megszerzése, fenntartása és fejlesztése az egyed, illetve a közösség egész életén át tartó, az élethez, a sikeres önmegvalósításhoz és a társkapcsolatokhoz szükséges feladatát képezi. Az egészségvédő és egészségfejlesztő magatartás elérésének feltétele azoknak az alapképességeknek az elsajátítása, amelyek az egészséget védik, fejlesztik, ha kell, korrigálják. Óvodánkban az egészség megtartása, fejlesztése, az életre, a sikerre vonatkozó kompetenciák kialakítására épül, amely feltételezi a személyiség (testi, érzelmi, értelmi, akarati és társkapcsolati viselkedés) megismerését, gyakorlással erősíti a különböző élethelyzetekben a testi-lelki edzettséget, pótolja, kiegészíti a hiányzó egészségvédő képességet, továbbá attitűddé alakítja az egészségvédő magatartást.

Az egészséges életmódra nevelés, a természet és életközeliség komplexen alkotja óvodánk egészségnevelési programját.

Az egész nevelési folyamatunk szerves része az egészségnevelés megvalósítása - a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése - „Speciálisan gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása a megfelelő szakemberek bevonásával”. Az egészséges életmód alakításában a szülőkön kívül, a gyermekorvos és a védőnő is fontos partnerünk. Közös érdekünk a családokkal, hogy az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások és szabályok rögződjenek a gyermekeknél, ezért szükségesnek tartjuk a folyamatos konzultációt, az óvodai és a családi szokásrendszer összehangolását az egészséges életmód terén is.

Csoportjainkban az egészséges életmód szokásainak alakításához fontos szempont a megfelelő életritmus kialakításának megalapozása, a jól szervezett napirenddel a gyermekek szükségleteihez igazodó nyugodt, kiegyensúlyozott élettempó biztosítása és az egészséges, biztonságos, esztétikus környezet megteremtése.

Az egészséges életmód területei:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése,
- a harmonikus, összerendezett mozgásfejlődés elősegítése,
- a gyermek egészségének védelme, baleset-megelőzés
- a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- egészséges környezet biztosítása
- prevenció, korrekció (pl. gyógytorna, gerinc és lábtorna)

Óvodánk esztétikuma, a rendelkezésre álló helyiségek tágassága, a természeti környezet, amelyben elhelyezkedik, a korszerű játszóudvar csodálatos szakmai lehetőségeket kínál fel óvodapedagógusainknak. Óvodás gyermekink így önfeledt, szép, derűs óvodáskora biztosított Környezetünk kiemelten alkalmas az egészségnevelés, a környezettudatosság, a természetszeretet, a korszerű mozgásfejlesztés magas szintű megvalósítására. Az Egészséges Életmód Munkaközösség idei tanévben az új feladat mellett folytatja a hagyományosan beépített, munkaközösségi tagok javaslatai alapján megszavazott javasoltakat is.

A Munkacsoport tervezett feladatai

Szeptember:

- ❖ A munkatervből adódó feladatok egyeztetése, bemutató foglalkozások megbeszélése a témajavaslatok alapján.

Október – November:

- ❖ Családok egészséges életmódjának felmérése anonim kérdőívvel, eredmények összesítése: október – november.

Január – Február:

- ❖ „Élj egészségesen!” címmel kiadvány szerkesztése a családok egészséges életmódjának felmérési eredményének tükrében – szemléletformálás céljából; kiadvány kiosztása: január-február.

Március - Április:

- ❖ Konzultáció, ötletbörze, egyeztetés a bemutatót tartó pedagógussal.
  A mindennapi frissítő torna lehetőségei az udvaron.
- ❖ Családi egészségnap és sportnap.

- Udvar élővilágának felfedezése, táblák kihelyezése képpel és ismeretterjesztő anyaggal.

Május:

- Méhek napja

  Méhész bemutató, mézkóstolás, játékos feladatok, mesenézés, kiállítás szervezése méz fogyasztás egészségre való hatása.

Június:

- Éves terv értékelése, tapasztalatok összegzése, további terveink. A tagok elégedettségének mérése. Eredmények.

Gyermeki Sikerkritériumok:

- Testben, lélekben egészséges, boldog, kiegyensúlyozott gyerek az, aki harmóniában van a környezetével, és önmagával.
- Egészséges lesz testileg, ha sokat kedvére mozoghat, mert a mozgás a lételeme.
- Egészséges lesz lelkileg, ha bízik önmagában, mert mi is bízunk benne.
- Egészséges lesz szellemileg, ha óvja, védi, környezetét, mert tudja, hogy az élet minden formája érték.

Óvodai Sikerkritériumok:

Egészséges életmód

Gondozás, mozgás, testi nevelés - megjelentek azoknak az egészségértékek, melyeket az óvoda közvetít a gyermekeknek és rajtuk keresztül családjaiknak is. Az óvodában megtapasztalta a gyermek azt, hogy az egészség sokkal több, mint a betegség hiánya, az egészség testi, lelki és szociális biztonság, s hogy az értéke majdani életmódjuk részévé váljék - melyet a családok számára is közvetítettünk.

Budapest, 2026. augusztus 31.

.....

Bánfalviné Lezák Bernadett

munkacsoport vezető

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA
✉:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686
E-mail: csicsergoovika@gmail.com
OM:034356

Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda

2026-2027

Gyermekvédelmi munkaterv

Előzmények, feladatok:

- A nevelési év elején felmérjük az óvodánkba járó gyermekek nyilvántartásában a HH, HHH és RGY gyermekek körét
- Az előző nevelési évben nyilvántartásba vett gyermekek névsorának áttekintése, a nyilvántartás frissítése
- Az iskolába ment gyermekek iskoláinak összeírása, kapcsolatfelvétel a nyilvántartásunkból iskolába ment gyermekek tanítóival.

Felmérések ütemezése:

- A folyamatban lévő esetekről egyeztetés a családgondozókkal
  Előkészítés: szeptember hónap
  Értékelés: folyamatosan a nevelési év folyamán
- Felmérés az újonnan felvett gyermekekről
  Előkészítés: szeptember-október hónap
  Értékelés: a nevelési év végén
- Az óvodánkba járó gyermekek helyzetében bekövetkezett változások ismertetése, konzultáció az óvodapedagógusokkal
  Előkészítés és értékelés: folyamatosan a nevelési év folyamán

Cél:

Az óvodánkba járó hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett helyzetű, kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek helyzetének segítése, támogatása, valamint az esélyegyenlőség megteremtése minden gyermek számára.

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok:

- A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó prevenciós feladatok ellátása
- Kiemelt feladat a vészhelyzetek megelőzése, csökkentése
- Szükség esetén családlátogatások kezdeményezése
- Külső segítő intézményekkel folyamatos kapcsolattartás, hatékony együttműködés megteremtése (Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat)
- Az óvodai szociális segítő tevékenység ellátására kijelölt munkatárssal a kapcsolat felvétele, segítése, a munkájához szükséges feltételek megteremtése óvodánkban
- Egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése, szakemberekkel való együttműködés (orvos, védőnő)
- Az óvodapedagógusok feladata az óvodaigazgató folyamatos tájékoztatása a beavatkozást igénylő gyermekekről, a gyermekek hiányzásairól
- A gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése
- Az óvodapedagógusok folyamatos tájékoztatása a jogszabályváltozásokról, információk megosztása (szociális segítő munkatárs munkájának megismertetése)
- Hatékony segítségnyújtás a rászoruló gyermekeknek, megfelelő tájékoztatás nyújtása a szülőknek (Fogadóóra biztosítása minden hónap első keddjén, illetve probléma esetén azonnal)
- A pályázati kiírások figyelemmel kísérése, ami a hátrányos helyzetű gyermekek támogatását szolgálja

Budapest, 2026. 08. 31.

Viczián Anikó
gyermekvédelmi koordinátor